

BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE ZARAGOZA



Año CLXXXII

Lunes, 23 de marzo de 2015

Núm. 66

SUMARIO

	<u>Página</u>		<u>Página</u>
SECCIÓN CUARTA			
Delegación Especial de Economía y Hacienda en Aragón-Zaragoza			
Anuncio relativo a notificación a deudores de liquidaciones de derecho público no tributarias	2	Bureta	16
Anuncio relativo a notificación de requerimiento a interesado	2	Ejea de los Caballeros (2)	16
SECCIÓN QUINTA			
Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza			
Anuncios (3) sobre notificaciones a interesados de expedientes relativos a procedimientos de bajas por inscripción indebida en el padrón municipal de habitantes de la ciudad de Zaragoza	2	El Burgo de Ebro	16
Zaragoza Ecociudad			
Anuncio relativo a acuerdo por el que se licita el contrato de servicios de asistencia técnica para la implantación de la plataforma de información, gestión y control de la red de saneamiento de Zaragoza (PISA)	5	Fréscano	17
Demarcación de Carreteras del Estado en Aragón			
Anuncio por el que se acuerda la enajenación directa de un lote de chatarra procedente de vehículos adscritos a este organismo y dados de baja al mejor postor, previa oferta en sobre cerrado	5	Santa Cruz de Grío (2)	17
Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal			
Anuncio relativo a resolución de concesión de ayuda económica regulada en el programa de recualificación profesional correspondiente al mes de febrero de 2015	5	Urrea de Jalón	17
Servicio Provincial de Economía y Empleo			
Anuncio relativo al texto del convenio colectivo de la empresa Agencia Servicios Mensajería, S.A.	6	Utebo	17
Anuncio relativo a acta y tablas salariales del convenio colectivo del sector Fincas Urbanas de Zaragoza	14	Vera de Moncayo (2)	17
Anuncio relativo a acuerdo de modificación del convenio colectivo de la empresa Mimohogar, Sociedad Civil	14	SECCIÓN SÉPTIMA	
SECCIÓN SEXTA			
Corporaciones locales			
Alagón	15	Administración de Justicia	
Artieda	16	<i>Tribunal Superior de Justicia de Aragón</i>	
		Sala de lo Social	17
		<i>Audiencia Provincial de Zaragoza</i>	
		Sección Segunda	18
		<i>Juzgados de Primera Instancia</i>	
		Juzgado núm. 13	18
		<i>Juzgados de Instrucción</i>	
		Juzgado núm. 8	18
		<i>Juzgados de lo Social</i>	
		Juzgado núm. 1 (2)	18
		Juzgado núm. 2 (2)	18
		Juzgado núm. 3 (2)	19
		Juzgado núm. 4 (3)	19
		Juzgado núm. 12 de Madrid	20
		Juzgado núm. 3 de Pamplona/Iruña	20
		PARTE NO OFICIAL	
		Comunidad de Regantes núm. 1 del Canal de Bardenas	
		Junta extraordinaria	20

SECCIÓN CUARTA

Delegación Especial de Economía y Hacienda en Aragón-Zaragoza

NOTIFICACIONES

Núm. 3.074

Para conocimiento de los deudores en ignorado paradero, se hacen públicas las notificaciones de las liquidaciones de derecho público no tributarias que a continuación se relacionan:

Nº	NIF	NOMBRE	ÚLTIMO DOMICILIO CONOCIDO			REFERENCIA	CONCEPTO	IMPORTE	
249	A50461359	AUTOREFRE, S.A.	C/ RAMIRO I DE ARAGÓN (LOCAL 5) Nº 26 - 28	50.017	ZARAGOZA	ZARAGOZA	INCUMPLIMIENTO DEPÓSITO CUENTAS EJERCICIO 2011 ART 283 TRLSC	100399 MULTAS Y SANCIONES NO TRIBUTARIAS	5.766,00
250	B50108273	CAFETERÍA OLÉ, S.L.	CM. DE LAS TORRES Nº 42, 1ª IZDA.	50.008	ZARAGOZA	ZARAGOZA	INCUMPLIMIENTO DEPÓSITO CUENTAS EJERCICIO 2011 ART 283 TRLSC	100399 MULTAS Y SANCIONES NO TRIBUTARIAS	6.885,00
252	B50786490	DUCADOS ESPORT, S.L.	AVDA. CESÁREO ALIERTA (LOCAL 1º) Nº 16	50.008	ZARAGOZA	ZARAGOZA	INCUMPLIMIENTO DEPÓSITO CUENTAS EJERCICIO 2011 ART 283 TRLSC	100399 MULTAS Y SANCIONES NO TRIBUTARIAS	7.438,00
253	B50630839	EL TAJADERÓN, S.L.	VÍA HISPANIDAD Nº 21, 3º	50.009	ZARAGOZA	ZARAGOZA	INCUMPLIMIENTO DEPÓSITO CUENTAS EJERCICIO 2011 ART 283 TRLSC	100399 MULTAS Y SANCIONES NO TRIBUTARIAS	6.057,00
255	B50617745	HERMANOS RUBIO SERRANO HERSE, S.L.	C/ GASPAR TORRENTE Nº 64	50.016	ZARAGOZA	ZARAGOZA	INCUMPLIMIENTO DEPÓSITO CUENTAS EJERCICIO 2011 ART 283 TRLSC	100399 MULTAS Y SANCIONES NO TRIBUTARIAS	9.055,00
256	A50362888	IBERPAR, S.A.	C/ ANDADOR PALACIO LARRINAGA Nº 1, PISO LOC.	50.013	ZARAGOZA	ZARAGOZA	INCUMPLIMIENTO DEPÓSITO CUENTAS EJERCICIO 2011 ART 283 TRLSC	100399 MULTAS Y SANCIONES NO TRIBUTARIAS	13.279,00
257	B50630177	LANZAN 7, S.L.	VÍA HISPANIDAD Nº 31, 3º	50.012	ZARAGOZA	ZARAGOZA	INCUMPLIMIENTO DEPÓSITO CUENTAS EJERCICIO 2011 ART 283 TRLSC	100399 MULTAS Y SANCIONES NO TRIBUTARIAS	6.212,00
259	B50685254	MAMOTA, S.L.	C/ JUSSEPE MARTÍNEZ Nº 1, PISO AT., PTA. A	50.003	ZARAGOZA	ZARAGOZA	INCUMPLIMIENTO DEPÓSITO CUENTAS EJERCICIO 2011 ART 283 TRLSC	100399 MULTAS Y SANCIONES NO TRIBUTARIAS	14.648,00
261	A50097856	NUEVO ALTOLLANO, S.A.	VÍA HISPANIDAD Nº 21, 3º	50.009	ZARAGOZA	ZARAGOZA	INCUMPLIMIENTO DEPÓSITO CUENTAS EJERCICIO 2011 ART 283 TRLSC	100399 MULTAS Y SANCIONES NO TRIBUTARIAS	10.825,00
262	B50655281	PELUQUERÍA ZARAGOZANA, S.L.	C/ CENTRO COMERCIAL AUGUSTA Nº B -26	50.017	ZARAGOZA	ZARAGOZA	INCUMPLIMIENTO DEPÓSITO CUENTAS EJERCICIO 2011 ART 283 TRLSC	100399 MULTAS Y SANCIONES NO TRIBUTARIAS	4.768,00
263	A50050954	SOC. GRAL. OLIVARERA, S.A.	C/ SAN BLAS, S/N	50.710	MAELLA	ZARAGOZA	INCUMPLIMIENTO DEPÓSITO CUENTAS EJERCICIO 2011 ART 283 TRLSC	100399 MULTAS Y SANCIONES NO TRIBUTARIAS	14.572,00
265	B50536960	ZADITEX, S.L.	C/ REBOLERÍA Nº 10 - 12, LOC.	50.002	ZARAGOZA	ZARAGOZA	INCUMPLIMIENTO DEPÓSITO CUENTAS EJERCICIO 2011 ART 283 TRLSC	100399 MULTAS Y SANCIONES NO TRIBUTARIAS	5.381,00
266	B50216878	ZARAGOZA INDUSTRIAL PELETERA, S.L.	C/ DOCTOR HORNO Nº 13	50.004	ZARAGOZA	ZARAGOZA	INCUMPLIMIENTO DEPÓSITO CUENTAS EJERCICIO 2011 ART 283 TRLSC	100399 MULTAS Y SANCIONES NO TRIBUTARIAS	5.381,00
267	A50325570	TRUE & FAIR, S.A.	C/ PABLO RUIZ PICASO Nº 14, LOC.	50.018	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ART 16,3,c) LEY AUDITORÍA DE CUENTAS	100399 MULTAS Y SANCIONES NO TRIBUTARIAS	12.000,00

Zaragoza, 3 de marzo de 2015. — El delegado especial de Economía y Hacienda, Carlos Pastor Eixarch.

NOTIFICACIONES

Núm. 3.256

Para conocimiento de la persona en ignorado paradero, se hace pública la notificación del requerimiento de datos que a continuación se relaciona:

Número: 359.

NIF: B-50.646.892.

Nombre: Bioebro, S.L.

Último domicilio conocido: Carretera de Castellón, km 3,600, 50013 Zaragoza.

Concepto: Devolución de ingresos indebidos.

Zaragoza, 10 de marzo de 2015. — El delegado especial de Economía y Hacienda, Carlos Pastor Eixarch.

SECCIÓN QUINTA

Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza

Área de Presidencia, Economía y Hacienda

Dirección de Organización Municipal, Eficiencia Administrativa y Relaciones con los Ciudadanos
Unidad de Estadística y Gestión Padronal

Núm. 3.052

Habiéndose dictado decreto del vicecalde y consejero de Presidencia, Economía y Hacienda de fecha 27 de febrero de 2014, por el que se acuerda la baja en el padrón municipal de habitantes de Zaragoza por inscripción indebida de las personas que se relacionan en anexo, e ignorándose el actual domicilio de estas, de conformidad con lo establecido en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se procede a su notificación mediante su publicación en el tablón de anuncios de su último domicilio conocido y en el BOPZ.

Con carácter previo a adoptar la resolución de baja, se dio audiencia a los interesados mediante la práctica de las pertinentes notificaciones, publicación en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en el BOPZ. Igualmente obra en cada expediente informe favorable del Consejo de Empadronamiento.

El procedimiento de baja se tramitó de conformidad con los artículos 15 y siguientes de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; artículo 72 del Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales (Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio), y la Resolución conjunta de la presidenta del Instituto Nacional de Estadística y del director general de Cooperación Territorial, por la que se dictan instrucciones a los Ayuntamientos sobre la gestión y revisión del padrón municipal (apartado II.1.c).

Lo que se comunica para su conocimiento y a los efectos oportunos, indicándose que contra el presente decreto, que pone fin a la vía administrativa, según lo dispuesto en el artículo 52.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, contados en la misma forma, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Zaragoza, con arreglo a lo señalado en los artículos 8.1, 25.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Todo sin perjuicio de que pueda ejercitarse, en su caso, cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Zaragoza, 4 de marzo de 2015. — El secretario general, P.D.: El jefe de Gestión de Datos de Población, Luis Moreno Soriano.

Zaragoza Ecociudad

Núm. 3.424

ACUERDO del Consejo de Administración de Ecociudad Zaragoza, S.A.U., por el que se licita el contrato de servicios de asistencia técnica para la implantación de la plataforma de información, gestión y control de la red de saneamiento de Zaragoza (PISA).

Entidad adjudicadora:

Organismo: Ecociudad Zaragoza, S.A.U.

Domicilio: Vía Hispanidad, 20, edificio Seminario, pabellón este, planta primera, 50009 Zaragoza. Teléfono: 976 724 418. Fax: 976 724 470.

Número del expediente: 258/15.

Objeto del contrato:

Descripción del objeto: Servicios de asistencia técnica que proporcionen la puesta y disposición de una plataforma de información integrada que permita optimizar la gestión de las infraestructuras relativas a la red de saneamiento de la ciudad de Zaragoza.

Duración del contrato: Nueve meses.

Prórrogas. No.

Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

Tramitación: Ordinaria.

Procedimiento: Abierto, sujeto a regulación armonizada.

Forma: Oferta económicamente más ventajosa, teniendo en cuenta más de un criterio de adjudicación.

Criterios de valoración: Según cláusula 12 del PCAP.

Oferta económica: 40 puntos.

Oferta técnica: 60 puntos, desglosada en:

- Planificación de los trabajos: De 0 a 15 puntos.

- Arquitectura de referencia: Justificación de la idoneidad de la solución propuesta para el cumplimiento de los objetivos y requisitos exigidos en el pliego técnico. De 0 a 15 puntos.

- Características y prestaciones del diseño propuesto para el cumplimiento de los requisitos técnicos recogidos en los pliegos técnicos. De 0 a 15 puntos.

- Escalabilidad, flexibilidad y modularidad. De 0 a 5 puntos.

- Facilidad de operación y mantenimiento. De 0 a 5 puntos.

- Equipo técnico. De 0 a 5 puntos.

Presupuesto base de licitación: 295.000 euros, IVA no incluido.

Garantía provisional: No se exige.

Garantía definitiva: 5% del importe total de adjudicación del contrato.

Obtención de documentación e información: Ver punto 1.

Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día de finalización del plazo para la presentación de ofertas.

Requisitos específicos del contratista:

Ver cláusula 10 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

Fecha límite de presentación: Hasta las 10:00 horas del día 4 de mayo de 2015.

Documentación a presentar: La indicada en la cláusula del PCAP.

Lugar de presentación: Ver punto 1.

Apertura de ofertas:

Entidad: Ecociudad Zaragoza, S.A.U. Ver punto 1.

Fecha: Se comunicará oportunamente a los licitadores.

Horario: Se comunicará oportunamente a los licitadores.

Fecha de envío del anuncio de licitación al DOUE: 17 de marzo de 2015.

En el perfil del contratante figuran las informaciones relativas a la convocatoria y los pliegos: <https://www.zaragoza.es/ciudad/gestionmunicipal/contratos/sociedades>.

Gastos de anuncios: Los gastos derivados de la inserción de anuncios en boletines y cualesquiera otras publicaciones serán de cuenta del adjudicatario, hasta un límite máximo de 2.500 euros.

Zaragoza, a 17 de marzo de 2015. — El gerente, Miguel Portero Urdaneta.

Demarcación de Carreteras del Estado en Aragón

Núm. 3.414

ANUNCIO de la Demarcación de Carreteras del Estado en Aragón por el que se acuerda la enajenación directa de un lote de chatarra, procedente de vehículos adscritos a este organismo desafectados y dados de baja, al mejor postor, previa oferta en sobre cerrado.

LOTE ÚNICO:

Se compone de 13.400 kilogramos aproximadamente, de material obsoleto y deteriorado por el uso, aprovechable únicamente para chatarra, procedente de tres vehículos que han sido dados de baja, cuya enajenación ha sido autorizada por la Junta Administrativa de Vehículos y Maquinaria del Ministerio de Fomento en la sesión número 417, y cuyo valor de tasación es de 1.874 euros.

Los vehículos podrán ser inspeccionados de 8:00 a 14:00 horas, en días laborables, en el Parque de Maquinaria de la Demarcación (sito en avenida de Cataluña, 301, de Zaragoza).

El plazo para la presentación de las ofertas finalizará a los diez días de la publicación del presente anuncio en el BOPZ.

El adjudicatario deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social y asumirá los gastos de la publicación de este anuncio.

Zaragoza, a 10 de marzo de 2015. — El jefe de la Demarcación, Rafael López Guarga.

Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal

Núm. 3.421

RESOLUCIÓN de publicación de concesión de ayuda económica regulada en el programa de recualificación profesional.

El Real Decreto-ley 1/2011, de 11 de febrero, de medidas urgentes para promover la transición al empleo estable y la recualificación profesional de las personas desempleadas, que ha sido prorrogado por los Reales Decretos-leyes 10/2011, de 26 de agosto; 20/2011, de 30 de diciembre, y 23/2012, de 24 de agosto, sucesivamente, que de conformidad con el mandato contenido en los mismos ha dado lugar a una serie de disposiciones de desarrollo por parte de la Dirección General del Servicio Público de Empleo Estatal.

Finalmente, mediante el Real Decreto-ley 1/2013, de 25 de enero, se proroga nuevamente el programa de recualificación profesional de las personas desempleadas que agoten la prestación por desempleo regulado en el artículo 2 del Real Decreto-ley 1/2011, de 11 de febrero. La Dirección General del Servicio Público de Empleo Estatal dictó Resolución de 13 de febrero de 2013, por la que se determina la forma y plazos de presentación de solicitudes y de tramitación de las ayudas, conforme a lo dispuesto en la disposición adicional cuarta del citado Real Decreto-ley 1/2013, de 25 de enero. Dado que, conforme a lo dispuesto en la disposición adicional segunda del citado Real Decreto-ley, en la que se establece la prórroga automática del programa PREPARA, se ha dictado Resolución de fecha 24 de enero de 2014, por la que se modifica la fecha de 1 de agosto de 2013.

Vistas las solicitudes presentadas, habiéndose observado todos los trámites del procedimiento y verificado el cumplimiento de los requisitos legalmente establecidos, esta Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal, por delegación de la directora general de este organismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 8.º de las citadas Resoluciones.

Asimismo, vista la propuesta de concesión y con la fiscalización favorable de la Intervención delegada competente

ACUERDA: Conceder a las personas solicitantes que se relacionan en el anexo I de la presente resolución las ayudas que en el mismo se especifican, con expresión individualizada de su cuantía, ascendiendo el importe total de las ayudas a 306.723,72 euros.

Según lo previsto en el artículo 2.º, número 3, de las citadas Resoluciones, estas ayudas pueden ser objeto de justificación para su cofinanciación por el Fondo Social Europeo, previo cumplimiento de los requisitos establecidos por la normativa nacional y comunitaria.

Todo ello con cargo a la aplicación presupuestaria 482.26 del presupuesto de gastos del Servicio Público de Empleo Estatal, en la que existe crédito adecuado y suficiente retenido por el mismo importe antes mencionado.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante la ministra de Empleo y Seguridad Social, en el plazo y términos establecidos en los artículos 114 a 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Lo que se hace público a los efectos de cumplir con lo dispuesto en el artículo 8.º de la mencionada Resolución.

Zaragoza, 16 de marzo de 2015. — El director provincial, Fernando de Miguel Peña.

ANEXO I

Resolución de concesión correspondiente al mes de febrero de 2015

Beneficiario	Importe
ABBOU, FOUAD	2715,78
ACSANTE, GEORGE DANIEL	2396,28
ALCALA SERRANO, EVA	2396,28
ALVAREZ SANCHEZ, PEDRO	2396,28
ARDID GIL, RAUL	2715,78
ARGOTA ROMERO, RUTH	2396,28
ARTIGAS RIPOLL, CARMELO	2396,28
AURIA LUNA, ROBERTO	2396,28
AZNAR CERDAN, NURIA	2715,78
BAGÜES ZABAL, MARIA DOLORES	2396,28
BANZO NAVARRO, ARTURO	2396,28
BARBA TAMAYO, GABRIELA	2396,28
BARRO, ANSOUMANA	2715,78
BELHAIJYNE, MOSTAPHA	2396,28
BENHADJ ABED, TARIK KAMEL	2396,28
BENITO LANGARITA, NURIA	2396,28
BENMOUSA, AHMED	2715,78
BERBERANA HUERTA, JESUS ANGEL	2396,28

Beneficiario	Importe
BOADI, ASARE	2396,28
BONET SOLANO, YOLANDA	2396,28
BORDEI, LILIANA MARIANA	2396,28
BUNGIU, A.M. DANIELA	2396,28
CADENA IDARRAGA, CRISTHIAN EDU	2396,28
CAÑADA CABETAS, M GLORIA	2396,28
CIMPEAN, GEORGETA	2396,28
CORDOBA CEREZO, MARIA DEL MAR	2396,28
CUPSA, ADRIAN	2396,28
CURRAO, RUBEN MATEO	2396,28
DELGADO LOPEZ, ALFREDO LESLYE	2396,28
DIOP D. BABACAR	2396,28
DOBREANU, CORINA	2396,28
DORCEA, CRISTIAN	2396,28
DUAL JIMENEZ, ROCIO	2396,28
EDRAIFI, ABDELHADI	2396,28
EL MRIEH, BOUCHRA	2396,28
ESTEVE MOREL, SONIA	2396,28
FERNANDEZ ANTA, MARIA PILAR	2396,28
FIENCO ALVAREZ, CHRISTIAN MILTO	2396,28
FODOR, AURICA	2396,28
FRACA NAVASCUES, MARIA JESUS	2396,28
FRANCO DOMINGO, JORDAN	2396,28
FRANCO DOMO, ROBERTO ANTONIO	2396,28
GABARRE CLAVERIA, JESUS	2396,28
GARCIA CARDOZO, HERMINSUL	2396,28
GARCIA PASCUAL, JAVIER	2396,28
GARETA BESCOS, PABLO	2396,28
GASPAR, CRISTIAN IOAN	2396,28
GAVRILA, MARIOARA SIMONA	2396,28
GIL LASHERAS, EVA SUSANA	2396,28
GIMENO DE LOS REYES, FRANCISCO	2396,28
GINER BUENO, ALBERTO	2396,28
GOMEZ RODRIGUEZ, CRISTIAN DANIEL	2396,28
GOMOLLON COSCOLIN, ADRIAN	2396,28
GRACIA SOBREVIELA, PATRICIA	2396,28
GRUIA, VASILE FLORIN	2396,28
GUERRACHE, HAMID	2396,28
HANDZHIYSKI, IVAN DIMITROV	2396,28
HERNANDEZ CIVERA, EVA	2396,28
IDRISSI OULALI EP EL HALLALI, FATIMA	2396,28
ILIE, MARIAN	2396,28
IONESCU, LAURENTIU C	2396,28
ISTOC, IULIAN	2396,28
JIMENEZ BORJA, JOSE LUIS	2396,28
JOHN, CYRIN	2396,28
KAZDARI YASSINE, KHALID	2396,28
KBABOU, AMINA	2396,28
KERKRA, FARID	2396,28
KWASI, YEBOAH	2396,28
LAZARO GARCIA, ANA CARMEN	2396,28
LLORENTE FERNANDEZ, ARMANDO	2396,28
LOOR VELEZ, JUAN ALBERTO	2396,28
LOPEZ BREA, AMADEO	2396,28
LORENZO DELGADO, JOSE JAIME	2396,28
LUPU, NELA	2396,28
MACSIM, CONSTANTIN	2396,28
MANU, ROSE ADWOA	2396,28
MARTINEZ BERNAL, RAQUEL	2396,28
MATILLA MARCO, LETICIA	2396,28
MENDI BERGUES, JESUS	2396,28
MILITARU, VASILE DRAGOS	2396,28
MODORAN, PETRU CRISTIAN	2396,28
MOLINA CABANES, ANA	2396,28
MOMPEON LOPEZ, JOSE MIGUEL	2396,28
MONGE EXPOSITO, VICTOR MANUEL	2396,28
MONTERO LANCHO, FRANCISCO	2396,28
MOUNIR, YOUSSEF	2396,28
MUNIRU, MOHAMED	2396,28
MUÑOZ ESPINOSA, JESUS	2396,28
NABIL, ADALI	2396,28
NACIRI, FOUAD	2396,28
NAVARRO VIÑAU, RAFAEL	2396,28
NEHRICH, MYKOLA	2396,28
ORTIZ AZNAR, BARBARA	2396,28
OUHEMMI, MOHAMED	2396,28
PARDOS HERRER, MARIA ANGELES	2396,28
PELLEJA CUESTA, LIDIA	2396,28
PEREZ HERNANDEZ, SONIA	2396,28
PERICAS MUÑOZ, LAURA	2396,28
PUNSAC SAURAS, M JESUS	2396,28
QUEZADA CHAVES, ADRIANA	2396,28
RIBEIRO SOARES, ELIZABETE	2396,28
ROMERO GUTIERREZ, LUZ MARY	2396,28
ROSETO FLORES, MARCO RODRIGO	2396,28
SALANOVA GARCES, RAUL	2396,28
SALGUERO CHAVES, JOSE IGNACIO	2396,28
SALGUERO NAVARRETE, JOSE	2396,28
SAMBORA, MARIA ANNA	2396,28
SAN JOSE GUIASADO, JOSE CARLOS	2396,28
SANZ PEREZ, VANESA	2396,28

Beneficiario	Importe
SARHDAOUI, JAMILA	2715,78
SARRIA MIANA, LUIS MIGUEL	2396,28
SMYSHLYA YEVA, KATERYNA	2396,28
SOLANAS GABAS, JUAN PEDRO	2396,28
TAMBEAOU FISIRU, MAHAMADOU	2396,28
TELLO PALOMAR, BLAS	2396,28
TERRAZ BLASCO, ERNESTO	2396,28
TOT, GINA MARINELA	2396,28
TRANDAFIR, EMILIA TUDORITA	2396,28
TUODOSE, CONSTANTIN G	2396,28
TURON ROSALES, JESUS	2396,28
ULEA ULEA, IOAN ADRIAN	2396,28
VALDIVIELSO LACRUZ, RAFAEL	2396,28
VALERA BALIEN, EDUARDO	2396,28
VASILE CONSTANTINESCU, ADRIAN	2396,28
TOTAL BENEFICIARIOS: 124	
TOTAL (EUROS)	306.723,72

Servicio Provincial de Economía y Empleo

CONVENIOS COLECTIVOS

Empresa Agencia Servicios Mensajería, S.A.

Núm. 2.493

RESOLUCIÓN del Servicio Provincial de Economía y Empleo de Zaragoza por la que se dispone la inscripción en el registro y publicación del convenio colectivo de la empresa Agencia Servicios Mensajería, S.A.

Visto el texto del convenio colectivo de la empresa Agencia Servicios Mensajería, S.A., para el período del 16 de febrero de 2015 hasta el 31 de julio de 2021 (código de convenio 50100131012015), suscrito el día 4 de febrero de 2015 entre representantes de la empresa y de los trabajadores de la misma, recibido en este Servicio Provincial, junto con su documentación complementaria, el día 10 de enero de 2015, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90.2 y 3 del Estatuto de los Trabajadores y Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo,

Este Servicio Provincial de Economía y Empleo acuerda:

Primero. — Ordenar su inscripción en el Registro de convenios colectivos de este Servicio Provincial, con notificación a la comisión negociadora.

Segundo. — Disponer su publicación en el BOPZ.

Zaragoza, 16 de febrero de 2015. — La directora del Servicio Provincial de Economía y Empleo, María Pilar Salas Gracia.

TEXTO DEL CONVENIO

Artículo 1.º *Ámbito territorial.*

Las normas contenidas en el presente convenio colectivo serán aplicables al personal de la empresa Agencia Servicios Mensajería, S.A., en su centro de Zaragoza.

Art. 2.º *Ámbito temporal.*

El presente convenio entrará en vigor el día 16 de febrero de 2015, siendo su vigencia hasta 31 de julio de 2021. Si su publicación en el “Boletín Oficial de Aragón” fuese posterior a dicha fecha se aplicará con efectos retroactivos. Prórrogas por años naturales a partir de su finalización.

Art. 3.º *Ámbito funcional.*

El presente convenio será de aplicación exclusiva a las relaciones laborales entre Agencia Servicios Mensajería, S.A., y los trabajadores de su plantilla del centro de Zaragoza, y para el desarrollo de las actividades de dicha empresa comprendidas en la normativa legal vigente.

Art. 4.º *Denuncia del convenio.*

El presente convenio podrá ser denunciado s cualquiera de las partes, empresa o representantes de los trabajadores, de acuerdo con los requisitos siguientes:

a) La denuncia deberá ser comunicada a la otra parte por escrito, estando legitimados para este acto, por una parte, el representante de los trabajadores y, por otra, la representación oficial que en cada caso libremente designe la empresa.

b) La denuncia del convenio deberá ser notificada con tres meses de antelación a la fecha de su vencimiento inicial o a la de cualquiera de sus prórrogas, si estas se pactasen de forma expresa.

Una vez denunciado el convenio, este seguirá en vigor hasta la firma de uno nuevo.

Art. 5.º *Comisión paritaria.*

La interpretación y vigilancia de los acuerdos contenidos en el presente convenio quedará encomendada a una comisión constituida por dos miembros: uno será el delegado de personal (mientras ostente su condición) y otro el que designe la empresa. La comisión paritaria tendrá las funciones que la Ley le reconoce, así como la función de asesoramiento en los conflictos laborales que pudieran surgir en la empresa durante la vigencia del convenio.

La comisión paritaria podrá dotarse de un reglamento de funcionamiento, y debe reunirse con carácter ordinario una vez cada seis meses, y con carácter extraordinario cuando sea necesario.

Art. 6.º Procedimiento de resolución de conflicto en caso de descuelgue.

En caso de desacuerdo durante el período de consultas, cualquiera de las partes podrá someter la discrepancia a la comisión paritaria del convenio, que dispondrá de un plazo máximo de siete días para pronunciarse a contar desde que la discrepancia fuera planteada.

Cuando esta no alcanzara un acuerdo, las discrepancias producidas en el seno de la comisión paritaria se solventarán con la intervención del Consejo de Relaciones Laborales de Aragón, siendo este el órgano encargado de resolver las discrepancias surgidas entre la empresa y los representantes de los trabajadores por falta de acuerdo en los procedimientos de inaplicación, según se regula en el Decreto 112/2014, de 8 de julio, del Gobierno de Aragón.

La decisión de este órgano tendrá la eficacia de los acuerdos alcanzados en período de consultas. La decisión será vinculante.

Art. 7.º Compensación y absorción.

Las condiciones que se pactan en el presente convenio sustituyen en su totalidad a las que hasta la firma del mismo regían por cualquier pacto, causa u origen. Las condiciones económicas no pueden ser inferiores a las existentes a la firma de este convenio.

Las disposiciones legales futuras que pudieran suponer un cambio económico en todos o algunos de los conceptos retributivos pactados en el presente convenio, o supusieran la creación de otros nuevos, únicamente tendrán eficacia práctica cuando, considerados en totalidad y en cómputo anual superen a los establecidos en este convenio, debiéndose entender en caso contrario absorbidos por las condiciones pactadas en el mismo.

Art. 8.º Garantía "ad personam".

A los trabajadores que perciban remuneraciones superiores a las establecidas en este convenio, consideradas globalmente y en cómputo anual, les serán respetadas aquellas a título personal. Se incluye expresamente los conceptos que actualmente figuran en las nóminas como: salario base, complemento personal, parte proporcional de pagas extraordinarias, a cuenta convenio, plus de nocturnidad, complemento voluntario de convenio.

A partir del nuevo convenio, estos complementos pasarán a consolidarse como salario base, complemento puesto, parte proporcional de pagas extraordinarias, complemento horario especial y complemento personal.

Igualmente, a los trabajadores que por pacto unilateral concesión de la empresa vengan realizando una jornada efectiva de trabajo (calculada según establece el artículo referente a la jornada de trabajo) inferior a la aquí pactada le será pactada a título personal.

Art. 9.º No vinculación y vinculación a la totalidad.

En el supuesto de que la jurisdicción laboral declarase contrario a las disposiciones legales vigentes en el momento de la firma del convenio, alguno de los pactos del mismo, se vinculará a la totalidad de la negociación de dicha cláusula.

Si la jurisdicción laboral declarase contrario a las disposiciones legales vigentes a posteriori de la firma de convenio alguno de los pactos del mismo, no se vinculará a la totalidad y se negociará exclusivamente esa cláusula.

Art. 10.º Derecho supletorio.

En lo no regulado por el presente convenio se estará a lo dispuesto en las normas legales de carácter general.

Art. 11.º Grupos profesionales.

A cada grupo profesional le corresponde un único salario base.

A cada nivel dentro del grupo profesional, le corresponde un complemento de puesto de trabajo.

El complemento de puesto de trabajo depende exclusivamente de las funciones realizadas por el trabajador. Es un complemento consolidable.

La clasificación de personal realizada es meramente enunciativa y en ningún caso supone la obligación de que existan puestos de trabajo de todos los grupos profesionales ni de todos los niveles, lo que estará en función de las necesidades de la empresa, ni fuera de ellos, es decir, si la empresa se viera en la necesidad de crear algún grupo o categoría diferente a los expuestos, se creará y aprobará por negociación entre la empresa y los representantes de los trabajadores.

Se permite la movilidad funcional según indican los artículos 22 y 39 del Estatuto de los Trabajadores entre puestos de trabajo/niveles dentro del mismo grupo profesional, estando enmarcada la decisión en las facultades de organización de la empresa, quien deberá comunicar al representante de los trabajadores dicho cambio y el motivo que justifica tal decisión. En cada caso el trabajador no dejará de percibir el complemento de puesto de trabajo que tuviera para pasar a percibir el del nuevo puesto de trabajo donde se integra, si este fuera inferior, salvo que se dé la circunstancia contemplada en el siguiente párrafo:

Si la empresa tuviera que optar por la medida justificada de amortizar puestos de trabajo de determinada categoría profesional y existieran en la empresa puestos de trabajo de categoría inferior donde se pudiera ubicar a los trabajadores cuyos puestos serán amortizados, y con el objetivo de mantenimiento del empleo, la empresa ofrecerá al trabajador afectado el puesto alternativo con las condiciones económicas inherentes al mismo.

Si el trabajador acepta el cambio, deberá indicarlo por escrito con presencia del representante de los trabajadores y aceptando expresamente el cambio de funciones y de remuneración salarial.

Los trabajadores que como consecuencia de la movilidad funcional realicen funciones superiores a las de su categoría por un período superior a seis meses durante un año o a ocho durante dos años podrán reclamar el ascenso a la cate-

goría correspondiente a las funciones realizadas, conforme a la normativa aplicable. Tendrán derecho, en todo caso, a percibir las diferencias salariales correspondientes con efecto retroactivo.

Si por circunstancias perentorias o imprevisibles que lo justifiquen se le encomendasen por el tiempo indispensable, funciones inferiores a las que correspondan a su categoría profesional, el trabajador tendrá derecho a continuar percibiendo su retribución de origen.

Independientemente de lo anterior, los trabajadores, sin menoscabo de su dignidad, podrán ser ocupados en cualquier tarea o cometido de las de su grupo profesional durante los espacios de tiempo que no tengan trabajo correspondiente a su categoría.

Todos los trabajadores que a la firma de este convenio tengan categoría de auxiliar administrativo y dispongan de antigüedad con contrato en empresa de nueve o más años sin tener en cuenta los períodos de tiempo en que el trabajador haya prestado sus servicios para nuestra empresa a través de contratos de puesta a disposición por empresas de trabajo temporal se consolidarán como oficiales segunda administrativos, con el reparto de tabla salarial que les corresponda a su nueva categoría. Para regular sus condiciones económicas, a las de la nueva categoría se entenderán absorbibles el complemento voluntario de convenio y el complemento a cuenta de convenio, que se consolidan como "ad personam" a la firma de este convenio.

Esta regularización solo se da una vez a la firma de este convenio, no regularizándose nuevos cambios de categorías profesionales por antigüedad entre auxiliares administrativos y oficiales administrativos.

GRUPOS PROFESIONALES:**Grupo profesional I. Personal superior y técnico:**

Desarrollan funciones de carácter técnico y/o de mando y organización.

Incluye los siguientes niveles:

Nivel I: Director de área o departamento. Depende de dirección general o gerencia. Incluye a directivos de primera línea del organigrama tales como directores de las áreas de seguridad, financiera, marketing, recursos humanos, etcétera.

Nivel II: Jefe de sección. Está al mando de un grupo de actividad. Son responsables que dependen directamente de directores de área o departamento (grupo I, nivel I).

Nivel III: Jefe de negociado. Dirige la labor de su negociado. Se engloban en esta categoría los analistas informáticos. Asumen responsabilidad y pueden tener o no personal a su cargo.

Nivel IV: Jefe de tráfico de primera. Es aquel que dirige una flota de más de cincuenta vehículos.

Nivel V: Jefe de tráfico de segunda. Es aquel que dirige una flota de entre dieciséis y cincuenta vehículos.

Nivel VI: Encargado general. Mandos que dependen directamente de jefes de sección o departamentos con número inferior a diez trabajadores donde no sea necesario jefe de sección.

Grupo profesional II: Personal administrativo:

Desarrolla funciones de carácter administrativo, burocrático, de contabilidad y facturación. Se incluyen trabajos con medios informáticos y ofimáticos. Mantenimiento, control y atención de carácter general no incluidas en otro grupo profesional.

Nivel I: Oficial primera. Bajo su responsabilidad, realiza con la máxima perfección trabajos que requieren plena iniciativa. Se incluye gestión comercial a clientes, visitas a organismos y gestión de tráfico hasta quince vehículos. Trabajos de programación informática. Puede tener a su cargo un equipo de trabajo.

Nivel II: Oficial segunda. Subordinados al responsable de oficina (grupo II, nivel I) o a otro mando superior. Con adecuados conocimientos teóricos y prácticos, realiza normalmente con la debida perfección y responsabilidad los trabajos encomendados, incluidas funciones comerciales, tanto en empresa como en visitas a clientes y organismos, así como funciones de gestión del departamento de tráfico.

Nivel III: Auxiliar. Tiene conocimientos de carácter burocrático y ejecuta trabajos que no revisten gran complejidad. Bajo las órdenes de superiores, se incluye la atención telefónica, así como cometidos de naturaleza administrativa y/o de control y recepción.

Grupo profesional III. Personal de movimiento:

Empleados que se dedican al movimiento, clasificación y arrastre de mercancías en las instalaciones de la empresa o fuera de ella. Se incluyen los mandos de dichos trabajadores.

Nivel I: Encargado de almacén. Es el responsable de almacén y/o logística.

Nivel II: Jefe de equipo. Mandos que dependen directamente de jefes de sección y que organizan las funciones de carga y descarga, recogidas y reparos, atención de reclamaciones, control y vigilancia de las actividades.

Nivel III: Conductor. Con los adecuados permisos de conducir y conocimientos mecánicos básicos, se encarga del traslado de envíos, en vehículos de cuatro ruedas, siguiendo las instrucciones del jefe de tráfico. Se incluyen trabajadores con vehículos aportados por la empresa o con vehículo de su propiedad. Se encarga de la carga y descarga del vehículo. Es el responsable del vehículo y de la mercancía durante los viajes, debiendo cumplir con las instrucciones recibidas para la protección y manipulación de la mercancía. Deberá

informar de cualquier anomalía que detecte en el vehículo y cubrir los recorridos por los itinerarios que se le fijen o, de no estar fijados, por los que sean más favorables para la correcta cumplimentación del servicio.

Nivel IV. Mozo: Operario cuya tarea a realizar, tanto en vehículos como en instalaciones fijas, requiere fundamentalmente la aportación de esfuerzo físico y atención. Carga y descarga. Trameo de mercancía en cinta. Clasificación. Gestión de documentación para el control de canalización de mercancía y cuantas instrucciones reciba para la adecuada gestión de mercancía en las naves y/o plataformas. Manejará los medios técnicos que se le faciliten para la clasificación y manipulación de la mercancía y demás operaciones, incluidos terminales de ordenador. Previa la formación necesaria y obtención de la capacitación profesional para ello podrá utilizar carretillas elevadoras.

Nivel V. Mensajero: Con el adecuado permiso de conducir y conocimiento mecánicos básicos se encarga del traslado de envíos, en vehículos de dos ruedas, siguiendo las instrucciones del jefe de tráfico. El trabajador será dueño de su vehículo. Se encarga de la clasificación de los envíos que se le confien y su carga en el vehículo. Es el responsable del vehículo y de la mercancía durante los viajes, debiendo cumplir con las instrucciones recibidas para la protección y manipulación de la mercancía. Deberá cubrir los recorridos por los itinerarios que se le fijen o, de no estar fijados, por los que sean más favorables para la correcta cumplimentación del servicio.

Grupo profesional IV. Personal de servicios auxiliares:

Trabajador que se dedica a actividades auxiliares de la principal.

Nivel I: Guarda. Tiene a su cargo la vigilancia de almacenes, naves, garajes, vehículos, oficinas y demás dependencias de la empresa, en turnos tanto de día como de noche.

Nivel II: Personal de mantenimiento y limpieza. Se encarga de la limpieza y mantenimiento de las oficinas, instalaciones y dependencias anexas de la empresa.

Art. 12.º Retribución salarial.

Estará comprendida por todos o algunos de los conceptos siguientes:

- Salario base: Será el mismo dentro de cada grupo profesional para todos los niveles. Remunera la jornada de trabajo pactada en este convenio colectivo y los períodos de descanso legalmente establecidos.

- Complemento personal: Se incluye el importe de condiciones “ad personam”. Tiene carácter de consolidable.

- Complemento puesto de trabajo: Serán los que se deriven de las especiales características del puesto de trabajo desempeñado o de la forma de realizar la actividad profesional. Consolidable.

- Complemento horario especial. Todos aquellos trabajadores cuya jornada, toda o parte de ella, se encuentre comprendida entre las 22.00 y las 6.00 horas, tendrán un complemento no consolidable, que se calculará incrementando en un 15% el salario base y el complemento de puesto de trabajo, correspondiente a las horas realizadas en horario especial.

Este complemento solo se pagará durante el período de tiempo en que el trabajador realice horario comprendido en el intervalo indicado.

- Complemento por cantidad o calidad de trabajo: Se establecen para retribuir una mejor calidad o una mayor cantidad de trabajo realizado y son, entre otros, las horas extraordinarias, plus de peligrosidad (para mensajeros) pluses de actividad, primas, bonus, incentivos. No tienen carácter de consolidables.

Se incluye la producción de los mensajeros y conductores realizada de más sobre su facturación mínima/mes.

Pagas extraordinarias: Serán dos anuales: Verano y Navidad. El importe de cada una de ellas será de treinta días de salario base + complemento de puesto de trabajo, más complemento “ad personam”.

El devengo será:

—Paga extra de verano: De 1 de enero a 30 de junio de cada año natural.

—Paga extra de Navidad: De 1 de julio a 31 de diciembre de cada año natural.

Retribución mensajero y conductor:

- Trabajadores mensajeros y conductores a salario fijo:

Los trabajadores mensajeros y conductores que a la fecha de la firma de este convenio perciban una retribución variable pasarán a consolidar su salario como fijo calculado sobre la media de lo realmente percibido durante los seis meses anteriores, sin inclusión de pagas extras.

Es decir, dejarán de percibir su retribución variable y pasarán a cobrar salario fijo.

Para el cálculo se aplicarán las jornadas que hayan sido efectivamente trabajadas, etc., es decir, se desecharán los días de vacaciones, licencias u otros absentismos.

El total de dicho cálculo se repartirá:

Salario base + complemento de puesto + complemento personal: 75% del total.

Plus peligrosidad: 5% del total.

Plus locomoción: 20% del total.

En las pagas extraordinarias no se incluirá el plus de peligrosidad ni el plus de locomoción.

En las jornadas no efectivamente trabajadas no se incluirá el plus de locomoción al tratarse de un complemento extrasalarial que retribuye el gasto realizado por el trabajador como consecuencia de su trabajo.

El salario base + complemento de puesto + complemento personal + plus peligrosidad se considerará garantía “ad personam”.

- Trabajadores mensajeros y conductores a salario variable:

Se denomina unidad de obra: La recogida y/o entrega efectiva realizada por el trabajador en un punto cualquiera del casco urbano de Madrid (códigos postales 280).

Cada 7 kilómetros se computan como una unidad de obra.

Cada veinte minutos de espera se computan como una unidad de obra.

Los desplazamientos “desde” y “a” el centro de trabajo no computan como kilómetros ni por tanto se consideran unidad de obra.

El salario de aplicación será el correspondiente indicado en la tabla salarial.

El mínimo de producción de cada trabajador será de cuatrocientas ochenta y ocho unidades de obra calculadas en proporción a las jornadas efectivamente trabajadas al mes.

Las vacaciones se retribuirán a la media de lo efectivamente cobrado en los seis meses anteriores a su disfrute, excluido el plus de locomoción.

Cada unidad de obra realizada de más sobre el mínimo se pagará a 1,20 euros (este importe se repartirá: 75% a plus producción, 5% peligrosidad, 20% locomoción).

Si el trabajador es conductor con furgoneta propia tendrá un complemento de puesto de 200 euros brutos/mes calculado sobre catorce pagas. Cada unidad de obra que realice sobre el mínimo de producción se le pagará a 1,45 euros (con igual reparto).

No tendrán consideración de salario las cantidades que se abonen a los trabajadores por los siguientes conceptos:

- Indemnizaciones o suplidos por gastos que deban ser realizados por el trabajador como consecuencia de su actividad laboral.

- Las indemnizaciones o compensaciones por traslados, desplazamientos, suspensiones o despidos.

- Prestaciones o indemnizaciones de la Seguridad Social.

- Cualquier otra cantidad que se abone al trabajador por conceptos compensatorios o similares a los anteriores.

Lo anterior se mantendrá vigente en función de las normativas que les sean de aplicación, tanto laborales, como de IRPF y SS.

Se detallan las tablas salariales en anexo I.

Art. 13.º Remuneraciones en especie.

La totalidad de las percepciones económicas de los trabajadores podrá ser en dinero o en especie siempre que el salario en especie no supere en ningún caso el 30% del salario total del trabajador.

Art. 14.º Movilidad geográfica.

La dirección de la empresa podrá cambiar a sus trabajadores de puesto de trabajo, desplazándolos a cualquiera de los centros que tenga abiertos la empresa, cumpliendo todos los requisitos legales que a tal efecto se estipulan en el Estatuto de los Trabajadores.

Art. 15.º Período de prueba.

La duración máxima del período de prueba, que habrá de concertarse por escrito será de seis meses para los niveles I, II, III y IV del grupo profesional I, de tres meses para el resto del personal del grupo I y de dos meses para los demás trabajadores.

Durante el período de prueba el trabajador tendrá los derechos y obligaciones correspondientes a su categoría profesional y puesto de trabajo que desempeñe, como si fuera de plantilla, excepto los derivados de la resolución laboral, que podrá producirse a instancia de cualquiera de las partes durante su transcurso, sin necesidad de preaviso y sin que ninguna de las partes tenga derecho a indemnización alguna debiéndose comunicar el desistimiento por escrito.

La incapacidad temporal del trabajador por cualquier causa, paralizará el cómputo del período de prueba, reanudándose este cuando el trabajador se incorpore a su puesto de trabajo.

El trabajador que hubiese cesado en la empresa y volviese a ingresar en la misma, quedará sujeto igualmente al período de prueba correspondiente al nuevo contrato siempre que hubiera transcurrido más de un año entre su cese y la nueva alta y/o cuando lo hiciera desempeñando funciones distintas, siempre que sea en diferente puesto de trabajo, aunque la categoría coincidiera con la que ya tuviera en su anterior relación en la empresa.

Cualquier trabajador a quien se promoció a grupo profesional superior, estará sujeto a un período de prueba igual al que tendría si fuera nuevo o contratado para estudiar la adaptación a sus nuevas funciones y responsabilidades, con derecho a percibir el complemento del puesto de trabajo donde se le promoció. Si no supera el período de prueba, el trabajador tendrá derecho a retornar a su puesto de trabajo anterior a la promoción, retornando también su salario a las condiciones del puesto de origen.

Este período de prueba, también se sucederá en el Grupo profesional I, cuando se ascienda a los niveles 1, 2 o 3 desde niveles inferiores.

En el supuesto de los contratos temporales de duración determinada concertados por tiempo no superior a seis meses, el período de prueba no podrá exceder de un mes.

Art. 16.º Preaviso.

El trabajador que deje de prestar servicios en la empresa deberá comunicarlo por escrito y con un antelación mínima de treinta días si está incluido en el grupo profesional I y de quince días para el resto de grupos profesionales, salvo que exista indicación de otro plazo en su contrato de trabajo. En caso de incumplimiento la empresa estará facultada para deducir de la liquidación final, un número de días equivalente al del preaviso no comunicado.

Tanto la empresa como el trabajador deberán comunicarlo por escrito con una antelación mínima de quince días naturales para los trabajadores con más de un año de antigüedad y de siete días naturales para contratos inferiores.

El plazo de preaviso para los trabajadores incluidos en el grupo profesional I y los que realicen labores comerciales y de responsabilidad territorial será de treinta días naturales.

En caso de incumplimiento por cualquiera de las partes se deducirán o incluirán en la liquidación los días que resten para su cumplimiento.

Art. 17.º Promoción profesional.

La promoción dentro de cada grupo profesional se realizará por la dirección de la empresa, tomando como referencias fundamentales el conocimiento de los cometidos básicos del puesto de trabajo a cubrir, la experiencia en las funciones asignadas a dicho puesto o similares, los años de prestación de servicios a la empresa, la idoneidad para el puesto y las facultades organizativas de la empresa. Se ajustarán a criterios y sistema que tengan como objeto garantizar la ausencia de discriminación directa o indirecta entre mujeres y hombres, pudiendo establecerse medidas de acción positivas dirigidas a eliminar o compensar situaciones de discriminación. La empresa comunicará al representante de los trabajadores la apertura de los procesos de promoción así como la decisión tomada al respecto.

El hecho de que se produzca una baja no conllevará la existencia automática de vacante, que solo se creará cuando así lo determine la dirección de la empresa en virtud de sus facultades de organización del trabajo y en función de las necesidades reales de la misma.

Art. 18.º Jornada de trabajo.

La jornada ordinaria de trabajo será de cuarenta horas/semanales de trabajo efectivo, de promedio en cómputo anual. Se establece en 1.792 horas año.

Se respetarán las jornadas parciales de trabajo efectivo que estuvieran en vigor a la firma de este convenio y que existan por pactos o contratos individuales.

La dirección de la empresa, en la distribución de la jornada, podrá concentrar los períodos de trabajo en determinados días, meses o períodos, en función de las necesidades de organización del trabajo, y con un reparto irregular de la misma a lo largo del año teniendo en cuenta:

Respeto a los períodos mínimos de descanso diario y descanso mínimo entre jornadas de doce horas.

Se comunicará al trabajador con un preaviso mínimo de cinco días el día y la hora de la prestación de trabajo, así como la justificación del cambio.

Jornada de lunes a sábado.

Los trabajadores tendrán derecho a un descanso mínimo semanal de día y medio ininterrumpido que, como regla general, comprenderá la tarde del sábado o, en su caso, la mañana del lunes y el día completo del domingo.

Art. 19.º Festivos y domingos.

Por la naturaleza de la prestación de servicios de nuestra empresa todos los trabajadores deberán prestar sus servicios en los festivos y domingos en los que ASM deba prestar servicio.

Para la distribución de trabajo en los días festivos y/o domingos en los que por la naturaleza del servicio que presta la empresa, sea necesario trabajar, solo aquellos departamentos que presten servicio a nivel nacional, se dará prioridad para la prestación del servicio a los trabajadores que se presenten como voluntarios. Si con éstos no fuera suficiente, se procederá a sorteo entre el resto de los trabajadores que estuvieran facultados para el servicio a prestar. En caso de no cubrirse el servicio con trabajadores voluntarios, y una vez realizado el sorteo, será obligatoria la asistencia a trabajo en festivo y/o domingo de aquel trabajador que haya sido asignado por dicho sorteo.

Cuando excepcionalmente, y por razones técnicas u organizativas, no se pudiera disfrutar el día de fiesta correspondiente, o en su caso, de descanso semanal, la empresa vendrá obligada a compensar al trabajador por un período de descanso igual a las horas trabajadas en festivo y/o domingo incrementadas en un 75%.

Art. 20.º Horas extraordinarias.

Tendrán la consideración de horas extraordinarias las horas de trabajo que exceden de la jornada ordinaria, diaria o semanal, no computándose las que se compensan por tiempos de descanso equivalentes.

En la aplicación de las horas extraordinarias se actuará:

1. Horas extraordinarias que sean necesarias para finalizar los trabajos de conducción, entrega o reparto y recogida, salida o llegadas de rutas, ausencias imprevistas de trabajadores, incrementos de volumen de producción, así como para reparar siniestros y otros daños extraordinarios y urgentes. Dada la naturaleza de nuestra actividad será obligatoria su realización para todos los trabajadores.

El trabajador optará por su compensación en tiempo o por su cobro, comunicándolo por escrito a su responsable de departamento.

La compensación en tiempo de la hora extraordinaria se realizará por una hora + 20% de la misma.

El cobro de la hora extraordinaria se hará en función del salario base + complemento de puesto del grupo profesional al que pertenece el trabajador, incrementados en un 20%.

2. Distribución irregular de jornada. Se actuará según el apartado "Jornada". Se incluirán todas las horas que realice el trabajador en donde se haya realizado una adecuada distribución irregular de su jornada, con el preaviso de cinco días.

De tal forma, se llevarán cuadrantes mensuales de cada trabajador y cada departamento, con la intención de regular las jornadas y adaptarlas al trabajo existente en cada momento. Las horas así realizadas deberán ser compensadas mediante descanso equivalente retribuido dentro de los seis meses siguientes a su realización.

Los trabajadores incluidos en el grupo profesional I tienen incluido en su salario la retribución de cualquier hora extraordinaria que pudieran realizar teniendo en cuenta que estos trabajadores están obligados a una responsabilidad y disfrutan de una autonomía superior en la organización de las funciones inherentes a su trabajo.

Art. 21.º Vacaciones.

Para todos los trabajadores, treinta y un días naturales o veintidós días hábiles.

El período de devengo de vacaciones se computa de 1 de agosto a 1 de agosto.

Las vacaciones deben disfrutarse dentro del año natural y solicitarse entre los dos períodos de solicitud habilitados al efecto, de tal forma que:

—Vacaciones a disfrutar dentro del primer cuatrimestre del año natural. Deberán solicitarse en la segunda quincena del mes de noviembre del año anterior.

—Vacaciones a disfrutar dentro de los dos últimos cuatrimestres del año natural. Deberán solicitarse como máximo antes del 30 de abril de dicho año.

Si no existe acuerdo entre trabajador y empresa, las vacaciones solo podrán dividirse en dos períodos y deberán computarse en días naturales.

De existir acuerdo entre trabajador y empresa, las vacaciones podrán computarse en días hábiles o naturales (de forma que no se puede realizar mezcla entre días hábiles y naturales en el mismo año de disfrute) y repartirse en los períodos negociados entre las partes.

No se permitirá el disfrute de vacaciones en las áreas operativas (atención al cliente, campañas, generación envíos, cruce, distribución, internacional, insular, etc.) en las tres últimas semanas del mes de diciembre, salvo pacto en contrario entre el trabajador y el responsable de su departamento.

No se autorizarán vacaciones solicitadas fuera de plazo o cambios en las mismas si afectasen dichas solicitudes a vacaciones ya concedidas a otros compañeros del mismo departamento.

El derecho a vacaciones no es susceptible de compensación económica. No obstante, el personal que cese durante el transcurso del año tendrá derecho al abono del salario correspondiente a la parte de las vacaciones devengadas y no disfrutadas como concepto integrante de la liquidación por su baja en la empresa.

Cuando el período de vacaciones fijado en el calendario de la empresa coincida en el tiempo con una incapacidad temporal derivada del embarazo el parto o la lactancia natural o con el período de suspensión del contrato previsto en el artículo 48.4 del Real Decreto legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, se tendrá derecho a disfrutar las vacaciones en fecha distinta a la de la IT o a la del disfrute del permiso que por aplicación de dicho precepto le correspondiera, al finalizar el período de suspensión, aunque haya terminado el año natural al que correspondan.

Art. 22.º Calendario laboral.

En los calendarios laborales que la empresa elabore, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 34.6 del Estatuto de los Trabajadores y disposición adicional tercera del Real Decreto 1561/1995, habrán de figurar los criterios rectores de la irregular distribución de la jornada que hayan sido fijados en este convenio o en su defecto por acuerdo de la empresa con los representantes de los trabajadores.

El calendario deberá estar expuesto en el centro de trabajo durante todo el año.

Los trabajadores afectados por este convenio disfrutarán como fiestas locales de las correspondientes a Zaragoza capital y Comunidad de Aragón, desechándose las del municipio correspondiente al domicilio donde se encontrara ubicado en cada momento el centro de trabajo.

Art. 23.º Complemento IT.

La empresa complementará las prestaciones por incapacidad de la siguiente manera y con los siguientes requisitos:

1. Primera baja por incapacidad temporal por contingencias profesionales: Complemento hasta 100% de la base reguladora.

2. Para que el trabajador tenga derecho a que un nuevo período de incapacidad temporal por contingencias profesionales sea complementado al 100% debe haber pasado al menos un período de dos años desde que se produjo el alta de la incapacidad temporal por contingencias profesionales anterior. Hasta que se cumpla con este plazo, los sucesivos períodos de incapacidad temporal por contingencias profesionales se complementarán al 100% desde el día 22 de la baja hasta la finalización de la misma.

3. Primera baja por incapacidad temporal por contingencias comunes: Complemento hasta 100% de la base reguladora.

4. Para que el trabajador tenga derecho a que un nuevo período de incapacidad temporal por contingencias comunes sea complementado al 100% debe haber pasado al menos un período de dos años desde que se produjo el alta de la incapacidad temporal por contingencias comunes anterior.

Se excluye expresamente de los cuatro puntos anteriores cualquier incapacidad temporal que no cumpla con los requisitos expresamente indicados.

En cualquiera de los puntos anteriores, la empresa para poder conceder el complemento indicado podrá solicitar al trabajador que se realice un reconocimiento médico completo en la mutua de trabajo. La negativa del trabajador eliminará a la empresa su obligación de complementar la incapacidad temporal cualquiera que sea el tipo de la misma.

Art. 24.º *Paga bonus anual.*

Para los años de duración de este convenio, se establecerá una retribución en función del resultado EBITDA de la compañía según los siguientes parámetros:

1. Que se superen las previsiones de EBITDA de los años 2015 a 2020 por encima de los importes indicados en el cuadro como "EBITDA superior a".

2. Del importe que se supere sobre el del EBITDA indicado en el cuadro, la empresa repartirá hasta un máximo del importe indicado para cada año. De tal manera que si en el año 2015 la empresa supera su EBITDA por encima de los 11.877.000 euros, en más de 535.000 euros, la empresa repartirá 535.000 euros. Si supera el EBITDA por encima de los 11.877.000 euros, pero no alcanza los 535.000 euros, repartirá la cantidad de exceso por encima de los 11.877.000 euros.

Ejemplo:

AÑO	2015	2016	2017	2018	2019	2020
EBITDA superior a (en miles)	11.877	15.209	17.662	20.387	23.414	26.774
REPARTO sólo exceso hasta	535.000 €	570.000 €	605.000 €	640.000 €	670.000 €	700.000 €

3. En el reparto se incluye el coste salarial. Quiere decirse que en el importe a repartir se incluyen todos los costes sociales, incluyendo pues dicho importe el coste de Seguridad Social de la empresa y considerándose el reparto como bruto para el trabajador, debiendo realizarse también las correspondientes retenciones de Seguridad Social e IRPF de los trabajadores.

4. El importe indicado se considera para todos los trabajadores de Agencia Servicios Mensajería, S.A., en todos sus centros de trabajo.

A los trabajadores del centro de Zaragoza les corresponderá la parte proporcional, en función del número de trabajadores totales de la empresa y el número de estos que estén dados de alta en el código de cuenta de cotización de Zaragoza.

El importe que corresponda a los trabajadores de otros centros no firmantes de este convenio no será repartido, salvo que se firme convenio colectivo que afecte a dichos trabajadores y/o centros de trabajo.

El reparto se hará en función de la jornada efectiva trabajada, de tal manera que todos los trabajadores con jornadas completas recibirán el mismo importe y aquellos con jornada parcial recibirán la parte proporcional a la jornada trabajada.

5. No tendrá derecho a paga bonus anual, el trabajador con absentismo en el año de referencia, mayor o igual a veinte días naturales/año. Se entiende en este caso como absentismo cualquier falta de cualquier tipo al trabajo (licencias, incapacidades de cualquier tipo, excedencias...; excepto vacaciones).

6. El cálculo se realizará en el mes de julio de cada año, una vez cerradas las cuentas anuales del año anterior.

7. El pago se realizará distribuyéndolo al 50% en las nóminas de septiembre y octubre del año siguiente al del cálculo.

8. Para tener derecho a percibir esta paga bonus anual, el trabajador deberá estar de alta en la empresa en el momento de efectuarse el pago.

Art. 25.º *Formas de pago.*

El pago del salario se efectuará en efectivo, por cheque nominativo o transferencia bancaria a elección de la empresa.

El pago se realizará conforme al uso y costumbre, antes del día 5 del mes siguiente a su devengo, a todos los trabajadores exceptuando los trabajadores con salario variable cuyo pago se realizará el día 10 del mes siguiente a su devengo.

Las pagas extraordinarias se abonarán a todos los trabajadores, de la siguiente forma:

- Paga extra de verano: Entre 15 y 20 de julio.
- Paga extra de Navidad: Entre 15 y 20 de diciembre.

Art. 26.º *Régimen disciplinario.*

Antes de imponer sanciones por faltas graves o muy graves, la empresa comunicará su propósito a los trabajadores interesados, con el fin de que si lo desean puedan éstos exponer por escrito, en el plazo de tres días hábiles, lo que al respecto estimen oportuno. Asimismo, esta comunicación se realizará al representante de los trabajadores. Una vez transcurrido el plazo de tres días hábiles, la empresa procederá a comunicar al trabajador y al representante de los trabajadores la decisión en cuanto a la calificación de la falta y la sanción impuesta. La falta de alegaciones escritas por parte del trabajador o del representante de los trabajadores no impedirá la facultad disciplinaria de la empresa.

Son faltas, la acciones u omisiones de los trabajadores cometidas con ocasión de su trabajo, en conexión o este o derivadas del mismo, que supongan infracción de las obligaciones de todo tipo. Se clasifican en leves, graves y muy graves.

1.º Faltas leves:

1. Hasta tres faltas de puntualidad en el trabajo sin la debida justificación cometidas en el período de un mes.

2. No preavisar la falta al trabajo pudiendo hacerlo.

3. El abandono del trabajo dentro de la jornada sin causa justificada, aunque sea por breve tiempo.

4. Descuidos o negligencias en la conservación del material.

5. La falta de respeto y consideración de carácter leve al personal de la empresa y al público.

6. La no utilización del vestuario y equipo que haya sido facilitado por la empresa con instrucciones de utilización. Si no se utiliza equipo que sea considerado EPI por el Plan de Prevención de Riesgos, la falta se considerará grave.

7. Faltar al trabajo un día, sin causa justificada, en el período de un mes.

8. La negligencia en la manipulación de envíos de clientes, por parte del mozo que provoca la caída del paquete y rotura de su contenido.

9. El incumplimiento de la normativa en PRL de la que haya sido informado el trabajador. Si el incumplimiento genera daño para las cosas se considerará falta grave que puede ser muy grave dependiendo del daño económico ocasionado. Si el incumplimiento genera riesgo de accidente para sí o para otra persona ya sea trabajador, cliente o visitante se considerará falta grave que puede ser muy grave en caso de producirse el accidente.

10. No comunicar a la empresa los cambios de domicilio.

11. Fumar dentro de las instalaciones de la empresa en zonas no habilitadas para ello. Se considerará falta leve si se cumplen dos criterios: es el primer apercibimiento que recibe el trabajador y la zona donde ha fumado no se considera de riesgo (se considera zona de riesgo aquella en la que se almacenen productos y/o vehículos y/o herramientas de fácil combustión). En caso contrario se considerará falta grave.

12. La reiterada negligencia o desidia en el trabajo que afecte a la buena marcha del mismo. La repetición de la misma falta por el mismo trabajador se considerará falta grave.

13. La continuada y habitual falta de aseo y limpieza, de tal índole, que produzca quejas justificadas de sus compañeros de trabajo. La repetición de la misma falta por el mismo trabajador se considerará falta grave.

2.º Faltas graves:

1. Más de tres faltas no justificadas de puntualidad en la asistencia al trabajo, cometidas durante el período de un mes.

2. Faltar dos días al trabajo durante dos días consecutivos o tres días alternos durante un mes, sin causa justificada.

3. Entregarse a juegos, cualesquiera que sean, dentro de la jornada de trabajo, si perturbasen el servicio.

4. La desobediencia a las órdenes e instrucciones del empresario en cualquier materia de trabajo, incluido el control de asistencia, así como no dar cumplimiento a los trámites administrativos que sean presupuesto o consecuencia de la actividad que ha de realizar el trabajador.

5. La alegación de causas falsas para las licencias.

6. Las imprudencias o negligencias en acto de servicio. Se califica de imprudencia en acto de servicio el incumplimiento de las medidas de seguridad así como no utilizar las prendas y equipos de seguridad de carácter obligatorio. Si el incumplimiento es reiterado, implica un grave riesgo para la integridad física del trabajador, compañeros o personas ajenas a la empresa, será considerada como falta muy grave.

7. Realizar sin permiso trabajos particulares durante la jornada, así como el empleo para usos propios del material de la empresa.

8. Las faltas de respeto y consideración a quienes trabajan en la empresa, a los usuarios y al público, que constituyan infracción de los derechos constitucionalmente reconocidos a los mismos.

9. La embriaguez o consumo de drogas o estupefacientes en tiempo y lugar de trabajo o fuera del mismo, siempre que este último caso se vistiese el uniforme de la empresa. Se considerará muy grave si afecta a mensajeros, conductores y/o mozos con carné de carterillos.

10. El abuso de autoridad con ocasión del trabajo, considerándose tal la comisión de un hecho arbitrario siempre que concurren infracción manifiesta y deliberada de un precepto legal y perjuicio notorio para un inferior.

11. Las expresadas en los apartados 2, 3, 4 y 7 del artículo 26-1.º siempre que: la falta de notificación con carácter previo a la ausencia, el abandono del trabajo dentro de la jornada o la falta al trabajo sin causa justificada, sea motivo de retraso en la salida de los vehículos o produzcan trastorno en el normal desarrollo de la actividad; y/o que de los descuidos o negligencias en la conservación del material se deriven perjuicios para la empresa.

12. La reiteración o reincidencia en falta leve (excluida la de puntualidad), aunque sea de distinta naturaleza, dentro de un trimestre y habiendo mediado sanción que no sea la de amonestación verbal; y cualquier otra de naturaleza análoga a las precedentes.

13. Para el mensajero/conductor:

A) Pérdida o extravío de la mercancía imputable al trabajador. Se entenderá que existe negligencia cuando el trabajador haya dejado sin custodiar los paquetes transportados para su entrega o no utilice los medios de seguridad que son obligatorios (cerrojos en el caso de las furgonetas).

B) Omitir la conclusión de un servicio previamente aceptado para la finalización de la jornada laboral.

C) Rechazar la realización de un servicio ordinario sin que concorra causa justificada.

D) Simulaciones, engaños, demoras en la realización de los trabajos, fingir averías, accidentes, robos, problemas de tráfico, problemas personales... De considerarse transgresión de la buena fe contractual se calificaría como muy grave.

3.º Faltas muy graves:

1. Más de siete faltas no justificadas de puntualidad cometidas en un período de seis meses o catorce durante un año.
2. Las faltas injustificadas al trabajo durante tres días consecutivos o cinco días alternos en un período de seis meses, o diez días alternos durante un año.
3. La indisciplina o desobediencia en el trabajo. Se calificará en todo caso como falta muy grave cuando implique quebranto de la disciplina o de ella se derive perjuicio para la empresa o compañeros de trabajo.
4. Las ofensas verbales o físicas al empresario o a las personas que trabajan en la empresa o a los familiares que convivan con ellos.
5. La transgresión de la buena fe contractual, así como el abuso de confianza en el desempeño del trabajo, considerándose como tales el fraude o la deslealtad en las gestiones encomendadas; el hurto o robo, tanto a sus compañeros de trabajo como a la empresa o a cualquier persona, realizado dentro de las dependencias o vehículos de la misma, o en cualquier lugar si es en acto de servicio; violar el secreto de la correspondencia o documentos propios o confiados a la empresa para el transporte o revelar a extraños datos que se conozcan por razón del trabajo.
6. La disminución continuada o voluntaria en el rendimiento del trabajo normal o pactado.
7. La embriaguez habitual o toxicomanía si repercuten negativamente en el trabajo.
8. El abandono del trabajo, aunque sea por breve tiempo, si fuera causa de accidente.
9. La imprudencia o negligencia en acto de servicio si implicase riesgo de accidente o peligro de avería para la maquinaria, vehículo o instalaciones.
10. La reincidencia en faltas graves, aunque sean de distinta naturaleza, siempre que se cometan dentro de un trimestre y hayan sido sancionadas; y cualquier otra de naturaleza análoga a las precedentes.
11. Para el mensajero/conductor: Falsar el albarán del servicio imitando firmas de los clientes o destinatarios o liquidando en el mismo, importes distintos a los del servicio realizado.
12. Para el mensajero/conductor: La no consecución del rendimiento mínimo pactado.
13. El acoso sexual o el acoso por razón de sexo, desarrollados en el ámbito laboral y que atenten contra la dignidad del trabajador o trabajadora objeto de la misma.
14. El acoso laboral (mobbing) que atente de forma continuada contra la dignidad del trabajador afectado.
15. El uso particular o para fines diferentes a los del trabajo de los recursos informáticos, correo electrónico y acceso y navegación por Internet facilitado por la empresa. La descarga de datos de la empresa en cualquier dispositivo de almacenamiento de uso privado del trabajador, o el envío de datos, ficheros... a cuentas de mail no autorizadas por la empresa o directamente relacionadas con la misma y con el trabajo que se desarrolla. La utilización de contraseñas ajenas, para accesos a sistemas no autorizados.

La empresa podrá comprobar la correcta utilización de estos medios y el cumplimiento por la plantilla de sus obligaciones y deberes laborales. Siempre que no vulnere la LOPD y previa comunicación al comité de empresa.

16. El incumplimiento de la normativa de la LOPD que es inherente al trabajador en el desarrollo de su trabajo.
17. La simulación de enfermedad o accidente; así como realizar actividades que perjudiquen en la recuperación de la IT.

Sanciones:

- Por faltas leves: Amonestación escrita o suspensión de empleo y sueldo de hasta un día.
- Por faltas graves: Suspensión de empleo y sueldo de dos a diez días.
- Por faltas muy graves: Suspensión de empleo y sueldo de once a treinta días o despido.

Prescripción:

Las faltas de los trabajadores prescriben:

- Faltas leves: A los diez días hábiles.
- Faltas graves: A los veinte días hábiles.
- Faltas muy graves: A los sesenta días hábiles.

El plazo se inicia a partir del momento en que la empresa tiene conocimiento de la comisión de la falta y, en todo caso, a los seis meses de haberse cometido.

Art. 27.º Retirada permiso conducir.

En los centros de veinticinco o más trabajadores, los encuadrados en la categoría profesional de conductor a quienes, como consecuencia de conducir un vehículo de la empresa por orden y cuenta de la misma, incluso al ir y venir al trabajo, queden inhabilitados para conducir por tiempo que no exceda de seis meses, serán acoplados durante ese tiempo a otro trabajo en alguno de los servicios de la empresa, percibiendo el salario base de su categoría profesional y sus complementos personales, y los complementos de cantidad y calidad de trabajo y de puesto de trabajo que correspondan al trabajo que efectivamente pasan a desempeñar.

La obligación de recolocación podrá ser sustituida, a solicitud del trabajador, por la contratación de un seguro a favor de estos trabajadores por el que se les garantice el abono durante el período de inhabilitación de cantidad equivalente, proporcionalmente, al setenta y cinco por ciento del salario percibido el año natural inmediato anterior; la prima de dicho seguro será satisfecha de manera con-

junta entre empresa y trabajador al cincuenta por ciento. En este supuesto, el contrato de trabajo de los conductores será suspendido, con reserva de puesto de trabajo, durante el citado período de inhabilitación, sin derecho a remuneración y sin que compute a ningún efecto, debiendo reincorporarse una vez finalizado el período de inhabilitación para conducir. El período de suspensión no se computará a efectos de devengo de vacaciones ni de antigüedad.

Cuando el centro cuente con menos de veinticinco trabajadores, no será de aplicación el beneficio establecido en el primer párrafo de este artículo, sino que será sustituido —siempre que se den las circunstancias previstas en el mismo— por una suspensión del contrato de trabajo con reserva de puesto, no retribuida ni computable a ningún efecto, durante el período de inhabilitación para conducir. El período de suspensión no se computará a efectos de devengo de vacaciones ni de antigüedad. Si los conductores del centro de trabajo contratasen, individual o colectivamente, un seguro por el que se les garantice el abono durante el período de inhabilitación de cantidad equivalente, proporcionalmente, al 75% del salario percibido el año natural inmediato anterior, la empresa les abonará el 50% del importe de la prima de dicho seguro.

Quedan excluidos de estas garantías, y por tanto de lo indicado en esta cláusula, los conductores cuya inhabilitación para conducir sea consecuencia de falta muy grave según artículo 65.5 de la Ley 17/2005, de 19 de julio, por la que se regula el permiso y la licencia de conducción por puntos y se modifica el texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial. Además se excluyen también aquellos casos en que la inhabilitación para conducir tenga como consecuencia la comisión de un delito. El artículo 65.5 de la Ley referenciada indica textualmente:

«5. Son infracciones muy graves, cuando no sean constitutivas de delito, las siguientes conductas:

a) La conducción por las vías objeto de esta Ley habiendo ingerido bebidas alcohólicas con tasas superiores a las que reglamentariamente se establezcan, y, en todo caso, la conducción bajo los efectos de estupefacientes, psicotrópicos, estimulantes y cualquier otra sustancia de efectos análogos.

b) Incumplir la obligación de todos los conductores de vehículos de someterse a las pruebas que se establezcan para detección de posibles intoxicaciones de alcohol, estupefacientes, psicotrópicos, estimulantes y otras sustancias análogas, y la de los demás usuarios de la vía cuando se hallen implicados en algún accidente de circulación.

c) Sobrepasar en más de un 50% la velocidad máxima autorizada, siempre que ello suponga superar, al menos, en 30 kilómetros por hora dicho límite máximo.

d) La conducción manifiestamente temeraria.

e) La ocupación excesiva del vehículo que suponga aumentar en un 50% el número de plazas autorizadas, excluida la del conductor con excepción de los autobuses de líneas urbanas e interurbanas.

f) La circulación en sentido contrario al establecido.

g) Las competiciones y carreras no autorizadas entre vehículos.

h) El exceso en más del 50% en los tiempos de conducción o la minoración en más del 50% en los tiempos de descanso establecidos en la legislación sobre transporte terrestre.

i) El incumplimiento por el titular o el arrendatario del vehículo con el que se haya cometido la infracción de la obligación de identificar verazmente al conductor responsable de dicha infracción, cuando sean debidamente requeridos para ello y no exista causa justificada que lo impida.

j) La conducción de un vehículo sin ser titular de la autorización administrativa correspondiente.

k) Circular con un vehículo no matriculado o careciendo de las autorizaciones administrativas correspondientes, o que estas carezcan de validez por no cumplir los requisitos exigidos reglamentariamente.

l) Circular con un vehículo que incumpla las condiciones técnicas que afectan gravemente a la seguridad vial, establecidas reglamentariamente.

m) Incumplir las normas, reglamentariamente establecidas, sobre el régimen de autorización y funcionamiento de los centros de enseñanza y formación, sobre conocimientos y técnicas necesarios para la conducción.

n) Incumplir las normas, reglamentariamente establecidas, sobre el régimen de autorización y funcionamiento de los centros de reconocimiento de conductores.

ñ) Incumplir las normas, reglamentariamente establecidas, que regulan las actividades industriales que afectan de manera directa a la seguridad vial.

o) Circular por autopistas o autovías con vehículos expresamente prohibidos para ello.

p) Circular en posición paralela con vehículos prohibidos expresamente para ello por esta Ley.

6. Las infracciones derivadas del incumplimiento de la obligación de asegurar los vehículos a motor y de presentación de la documentación acreditativa de la existencia del seguro obligatorio se regularán y sancionarán con arreglo a su legislación específica».

Se incorpora el artículo 18 de la Ley 6/2014 de 7 de abril, por la que se modifica el texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprobado por el Real Decreto legislativo 339/1990, de 2 de marzo que indica:

«Dieciocho. Se modifican los párrafos c), d), h) y l) del apartado 5 del artículo 65 y se incorpora el párrafo n), que quedan redactados del siguiente modo:

“c) Conducir por las vías objeto de esta ley con tasas de alcohol superiores a las que reglamentariamente se establezcan, o con presencia en el organismo de drogas”.

“d) Incumplir la obligación de todos los conductores de vehículos, y de los demás usuarios de la vía cuando se hallen implicados en algún accidente de tráfico o hayan cometido una infracción, de someterse a las pruebas que se establezcan para la detección de alcohol o de la presencia de drogas en el organismo”.

“h) Conducir vehículos que tengan instalados inhibidores de radares o cinemómetros o cualesquiera otros mecanismos encaminados a interferir en el correcto funcionamiento de los sistemas de vigilancia del tráfico”.

“l) Circular con un vehículo que carezca de la autorización administrativa correspondiente, con una autorización que no sea válida por no cumplir los requisitos exigidos reglamentariamente, o incumpliendo las condiciones de la autorización administrativa que habilita su circulación”.

“n) Circular con un vehículo cuya carga ha caído a la vía, por su mal acondicionamiento, creando grave peligro para el resto de los usuarios”.

Para acceder a los beneficios anteriores, tanto si la empresa tiene más de veinticinco trabajadores como si tiene menos, el trabajador afectado, además deberá cumplir los dos siguientes requisitos:

1. Tener en la empresa una antigüedad de, al menos un año.
2. Haber transcurrido como mínimo cinco años desde que disfrutó de igual beneficio.

En caso de no cumplir los requisitos, se suspenderá el contrato con un máximo de seis meses.

Si a los seis meses, el trabajador no ha obtenido la cualificación y permisos necesarios para poder conducir, en cualquiera de las situaciones previstas en esta cláusula: suspensión por cobro de salario a través de la aseguradora, relocalización en otro puesto o suspensión sin cumplimiento de requisitos, se procederá a la extinción de su contrato de trabajo por imposibilidad de la prestación laboral a través de despido objetivo por ineptitud sobrevenida del trabajador, con derecho al percibo de la indemnización establecida en el artículo 53 del Estatuto de los Trabajadores aprobado por Real Decreto 1/1995.

Los conductores están obligados a informar a la empresa, en el momento de su contratación, de los puntos que en ese momento poseen en su permiso de conducción.

Igualmente, deberán informar a la empresa con carácter inmediato cuando les sean retirados puntos de su permiso de conducción.

La empresa asume la obligación de abonar al conductor el cincuenta por ciento de la prima del seguro que este haya contratado para hacer frente al costo de los cursos necesarios para la recuperación de los puntos del permiso de conducción. Cuando el trabajador haya perdido ya la mitad de sus puntos, la empresa podrá obligarle a hacer uso de la póliza y realizar curso de recuperación del carné de conducir. La formación, en cualquier caso, deberá realizarla fuera de horario laboral. De no poder ser así, compensará el tiempo empleado en la formación por tiempo de efectivo trabajo.

Independiente de todo lo anterior, la empresa valorará si la causa de pérdida del carné de conducir es constitutiva de falta y sanción según el régimen disciplinario de la empresa, con lo que procedería en función del mismo.

Art. 28.º *Licencias y permisos.*

Los trabajadores podrán gozar de permiso retribuido en los siguientes casos:

a) Por matrimonio del trabajador: Quince días.

b) Prestación por paternidad. Suspensión del contrato durante.

• Trece días ininterrumpidos, ampliables en dos días más por cada hijo a partir del segundo, en los supuestos de parto, adopción, acogimiento múltiples.

• Veinte días cuando el nuevo nacimiento, adopción o acogimiento se produzca en una familia numerosa o que adquiera, por este hecho, dicha condición, o cuando en la familia existiera una persona con discapacidad en grado igual o superior al 33%. Se ampliará en dos días más por cada hijo a partir del segundo, en el supuesto de parto, adopción o acogimiento múltiples.

El incremento de la duración es único, sin que proceda su acumulación cuando concurren dos o más de las circunstancias señaladas.

• Veinte días cuando el hijo nacido, adoptado o acogido tenga una discapacidad de al menos un 33%.

Podrá disfrutarse en régimen de jornada completa o parcial de un mínimo del 50%, previo acuerdo con el empresario.

En el supuesto de parto, la suspensión corresponde exclusivamente al otro progenitor. En los casos de adopción o acogimiento, la suspensión corresponderá a uno sólo de los progenitores, a elección de los interesados; no obstante cuando el descanso maternal fuera disfrutado en su totalidad por uno de los progenitores, el derecho a la suspensión por paternidad únicamente podrá ser ejercido por el otro.

Se exige que el adoptado o acogido sea menor de 6 años. No obstante también generan derecho los mayores de 6 años pero menores de 18 años con discapacidad acreditado en grado igual o superior al 33% o que, por sus circunstancias y experiencias personales o por provenir del extranjero, tengan especiales dificultades de inserción social y familiar, debidamente acreditadas por los servicios sociales competentes.

El trabajador deberá tener un período mínimo de cotización exigido de ciento ochenta días dentro de los siete años inmediatamente anteriores a la

fecha de inicio de la suspensión o, alternativamente, trescientos sesenta días a lo largo de la vida laboral con anterioridad a dicha fecha.

Cuando existe un solo progenitor, adoptante o acogedor, no puede acumularse el período de paternidad al de maternidad.

El trabajador podrá ejercitar este derecho o bien desde la finalización del permiso retribuido previsto legal o convencionalmente (dos días), y hasta que finalice la suspensión del contrato por maternidad; o bien, inmediatamente después de la finalización de dicha suspensión por maternidad.

El derecho a que da acceso esta licencia, variará en la forma en la que varíe la normativa de la Seguridad Social que lo regula.

c) Por el fallecimiento, accidente o enfermedad grave u hospitalización de parientes hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad: dos días, de los cuales uno, al menos, será laborable.

Cuando, con tal motivo, el trabajador necesite hacer un desplazamiento al efecto, el plazo será de cuatro días naturales. Se entenderá por desplazamiento cuando el trabajador deba viajar fuera de la provincia a la que pertenece su centro de trabajo.

d) Por traslado del domicilio habitual: Un día.

e) Para la renovación del permiso de conducir (para la categoría de mensajeros y conductores): Un día.

f) Por cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal: El tiempo indispensable.

Se entiende por tal comparecencia personal y obligatoria del trabajador ante un organismo público o autoridad a instancias de este.

Cuando el cumplimiento del deber antes referido suponga la imposibilidad de la prestación del trabajo debido en más del veinte por ciento de las horas laborables en un período de tres meses, podrá la empresa pasar al trabajador afectado a la situación de excedencia según artículo 46.1 del Estatuto de los Trabajadores.

En el supuesto de que el trabajador, por cumplimiento del deber o desempeño del cargo, perciba una indemnización, se descontará el importe de la misma del salario a que tuviera derecho en la empresa.

El trabajador que acuda como demandante ante el organismo conciliador y Juzgado de lo Social percibirá la retribución correspondiente al tiempo de licencia únicamente si prospera su petición.

g) Para realizar funciones sindicales o de representación del personal en los términos establecidos legalmente.

h) Para visitas a médico especialistas de la Seguridad Social: Ocho horas hábiles/año.

i) Para asuntos propios: Un día hábil al año que no podrá ser acumulado a vacaciones ni otras licencias salvo acuerdo entre las partes.

j) El trabajador podrá solicitar cuatro días hábiles de excedencia al año. Se considerarán días con permiso sin sueldo. Deberán ser solicitados con al menos quince días de antelación y no podrán ser acumulados a vacaciones ni otras licencias, salvo acuerdo entre las partes.

k) Por el indispensable para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto que deben realizarse dentro de la jornada de trabajo.

l) En los supuestos de nacimiento de hijo, adopción o acogimiento, para la lactancia del menor hasta que este cumpla nueve meses, los trabajadores tendrán derecho a una hora de ausencia del trabajo. Se acuerda que el trabajador podrá acumular dicha hora convirtiéndola en un total de doce días laborables. La duración del permiso se incrementará proporcionalmente en los casos de parto, adopción o acogimiento múltiples. En el caso de acumulación, los doce días laborables se disfrutarán de manera inmediatamente posterior a la finalización del disfrute de maternidad.

Este derecho podrá ser ejercido por uno de los dos progenitores, en caso de que ambos trabajen.

En los casos de nacimientos de hijos prematuros o que, por cualquier causa, deban permanecer hospitalizados a continuación del parto, la madre o el padre, tendrán derecho a ausentarse del trabajo durante una hora. Asimismo tendrán derecho a reducir su jornada de trabajo hasta un máximo de dos horas, con la disminución proporcional del salario.

m) En el caso de que el trabajador se acoja a su derecho a guarda legal por cumplimiento de los requisitos del artículo 37.5 del Estatuto de los Trabajadores, y en aplicación a su derecho de concreción horaria según artículo 37.6 del Estatuto de los Trabajadores; teniendo en cuenta la actividad de nuestra empresa y las necesidades productivas y organizativas de la misma, el horario reducido que realice el trabajador por causa de guarda legal, deberá estar comprendido dentro del horario que el trabajador estuviera realizando antes del inicio de la guarda legal.

El trabajador deberá acreditar ante la empresa el hecho y circunstancias que den lugar al disfrute de la licencia.

Las licencias se solicitarán por escrito al jefe correspondiente con la máxima antelación. Se exceptúan los casos de urgencia, en los que el trabajador deberá comunicar el hecho a su responsable en las primeras veinticuatro horas, sin perjuicio de su posterior justificación.

La licencia se inicia en la fecha en la que se produce el hecho que la ocasiona.

En el caso de que se superpongan distintas causas de licencia se concederá únicamente aquella que tenga atribuida un mayor número de días de disfrute.

Las licencias se abonarán con arreglo al salario ordinario (salario base, complemento personal y complemento puesto de trabajo) excluyendo gastos de locomoción, gratificaciones extraordinarias y plus de peligrosidad y complementos extrasalariales. Aquellos trabajadores cuyo salario varíe por producción (conductores y mensajeros) se considerará su salario promedio de los seis meses anteriores, excluyendo igualmente conceptos extrasalariales, gratificaciones extraordinarias y plus de peligrosidad, pero incluyéndoles complemento cantidad.

Las parejas de hecho reconocidas legalmente se equiparán a las uniones de derecho a efectos de lo dispuesto en el presente artículo.

Art. 29.º *Prendas de trabajo.*

Las empresas facilitarán anualmente al personal de movimiento:

- Verano: Dos pantalones y dos camisas/camisetas/polos de manga corta/guantes.

- Invierno: Dos pantalones, dos camisas/camisetas de manga larga, dos chaquetas y dos jerseys/polos/guantes.

- Cada dos años, un anorak.

Los trabajadores para los que se evalúe el riesgo en medidas preventivas de prevención de riesgos laborales, se les proporcionará calzado de seguridad y tirantes reflectantes de seguridad.

El uso de estas prendas será obligatorio durante la realización de la jornada laboral.

Art. 30.º *Seguro de accidentes de trabajo.*

La empresa se obliga a formalizar un seguro colectivo de accidente de trabajo, complementario del oficial y obligatorio, que asegure el pago de las siguientes cantidades iguales y constantes para toda la duración de este convenio.

El importe se pagará siempre que ocurran los supuestos contemplados:

- 40.000 euros en caso de muerte o de incapacidad permanente total para la profesión habitual que comporte la baja en la empresa.

- 50.000 euros en caso de incapacidad permanente absoluta o gran invalidez.

Los referidos importes serán exigibles en caso de accidentes de trabajo que ocurran a partir del día primero del mes siguiente al de publicación de este acuerdo en el boletín oficial correspondiente.

Art. 31.º *Jubilación.*

En esta materia se estará a lo dispuesto en la normativa legal de aplicación.

Si el trabajador se jubila en la edad legal para ello y/o se jubila de manera anticipada, la empresa le ofrecerá un “premio de jubilación” cuyo importe será igual a tres veces su salario base y complemento de puesto calculado de manera mensual, con la siguiente fórmula:

- 100% del importe si lleva trabajando en la empresa diez años o más contabilizados a la fecha de su efectiva jubilación.

- 90% del importe si lleva trabajando en la empresa hasta nueve años.

- 80% del importe si lleva trabajando en la empresa hasta ocho años.

- 70% del importe si lleva trabajando en la empresa hasta siete años.

- 60% del importe si lleva trabajando en la empresa hasta seis años.

- 50% del importe si lleva trabajando en la empresa hasta cinco años.

Si a la fecha efectiva de su jubilación, el trabajador no ha acumulado una antigüedad en la empresa de, al menos cinco años, no percibirá ningún premio.

El premio solo será obligatorio si el trabajador se jubila de manera anticipada en la fecha legalmente prevista para ello o en su edad legal de jubilación, no obligándose la empresa en el caso de que el trabajador varíe a su conveniencia dichas fechas.

El premio anterior se ofrecerá al trabajador si este no ha tenido ningún período de absentismo superior a veinte días naturales en el período de un año inmediato anterior a su fecha efectiva de jubilación. Se considera absentismo a estos efectos, cualquier ausencia del trabajador por licencias, incapacidades, excedencias...

El pago se realizará en tres plazos de treinta, sesenta y noventa días posteriores a la fecha efectiva de finalización de la relación laboral.

Art. 32.º *Acción sindical.*

La empresa aceptará la acumulación de horas sindicales de los miembros del comité en uno o varios de ellos, sin rebasar el máximo total mensual, pudiendo quedar relevado o relevados del trabajo sin perjuicio de su remuneración.

Los representantes de los trabajadores deberán comunicarlo a la empresa, por escrito, con firma del representante al que se le ceden las horas y firma de los representantes que las ceden, con un preaviso de veinticuatro horas hábiles si el representante va a disfrutar de un número igual o menor a ocho horas. El plazo de preaviso deberá ser de cinco días hábiles si el número de horas a disfrutar es mayor de ocho horas hábiles.

Art. 33.º *Sucesión de empresa.*

El cambio de titularidad de la empresa, no extinguirá por sí mismo las relaciones laborales, quedando el nuevo empresario o sociedad compradora, subrogado en los derechos y obligaciones laborales y de Seguridad Social del empresario o sociedad anterior, en general en cuantas obligaciones en materia de protección social complementaria hubiera adquirido la empresa o empresario cedente.

Art. 34.º *Formación continua.*

Las partes signatarias del presente convenio, consideran la formación continua de los trabajadores como un elemento estratégico que permite compatibilizar la mayor competitividad de las empresas con la formación individual y el desarrollo profesional del trabajador, en el marco de un proceso de aprendizaje permanente propio de la formación profesional para el empleo, y manifiestan por ello su voluntad de aprovechar y desarrollar al máximo la normativa legal vigente.

La empresa podrá organizar cursos de formación y perfeccionamiento del personal con carácter gratuito en los términos y según el procedimiento previsto en el Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo, o norma que lo pueda sustituir o desarrollar, con el fin de promoción profesional y capacitación.

Se garantizará el principio de igualdad de trato y oportunidades en la incorporación a la formación de trabajadores con mayor dificultad de acceso a la misma. En virtud de ello, las acciones de formación podrán incluir acciones positivas respecto al acceso a la formación de trabajadores pertenecientes a determinados colectivos (entre otros, jóvenes, inmigrantes, discapacitados, trabajadoras y trabajadores con contrato temporal, víctimas de violencia de género).

Los trabajadores afectados por este convenio colectivo podrán solicitar permisos individuales de formación en los términos que se determinan en el Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo y las normas que lo pueda sustituir o desarrollar, con el objeto de facilitar la formación reconocida por una titulación oficial a los trabajadores que pretendan mejorar su capacitación personal y profesional, sin costes para las empresas donde presten sus servicios.

La empresa valorará la concesión del permiso teniendo en cuenta los términos que también se fijan en el Real Decreto 395/2007, valorando el total de crédito de formación disponible y el reparto equitativo entre todos los trabajadores; no sólo de aquellos que acudan a permisos individuales sino también en cuanto al derecho de planificación y gestión de la formación que el propio Real Decreto 395/2007 reconoce a la empresa.

Los cursos de formación dirigidos a la renovación del certificado de aptitud profesional (CAP) y del carné de mercancías peligrosas (ADR) serán impartidos por las empresas mediante medios propios o concertándolos con servicios ajenos.

El costo de la formación será a cargo de las empresas. El tiempo empleado a tal fin por los trabajadores se imputará al permiso retribuido establecido en el artículo 23.3 del Estatuto de los Trabajadores, en la redacción dada al mismo por Real Decreto-ley 3/2012, de 10 de febrero.

No obstante lo anterior, si los trabajadores beneficiados con esta formación, causasen baja en la empresa, por causa atribuible a su voluntad, en el plazo de cinco años desde que hubiesen recibido la formación, deberán reintegrar a la empresa, el coste que haya supuesto esa formación y que proporcionalmente corresponda al tiempo que falte para cumplir los tres años.

A los trabajadores que no superen los exámenes de la renovación de la autorización que habilita para conducir vehículos que transportan mercancías peligrosas, les quedará suspendido su contrato de trabajo por un plazo máximo de seis meses, dentro del cual deberán obtener la citada autorización, sin que este costo pueda ser repercutido a la empresa. Si finalizado este segundo plazo, no obtienen la autorización, se procederá a la extinción de su contrato de trabajo por imposibilidad de la prestación laboral a través de despido objetivo por ineptitud sobrevenida del trabajador, con derecho al percibo de la indemnización establecida en el artículo 53 del Estatuto de los Trabajadores aprobado por Real Decreto 1/1995.

Art. 35.º *Seguridad y salud.*

La empresa se obliga al cumplimiento estricto de la normativa sobre prevención de riesgos laborales.

Anualmente se llevará a cabo un reconocimiento médico por los servicios médicos contratados por la empresa. Este reconocimiento es voluntario para el trabajador.

Art. 36.º *Adaptación al puesto de trabajo.*

Si un trabajador o trabajadora quedara disminuido o disminuida por cualquier causa, con una incapacidad igual o superior al 33%, la empresa estudiará o bien la reconversión de su puesto de trabajo o la movilidad del trabajador otro puesto de trabajo, con el objetivo de que pueda seguir desarrollando su actividad profesional de origen u otra a la que se pudiera adaptar el trabajador.

La remuneración del trabajador será la correspondiente al puesto que pase a desempeñar y a la jornada que realice. Si a pesar de las adaptaciones, la productividad del trabajador se ve mermada por su nueva situación sobrevenida y este cobrara una pensión por incapacidad permanente parcial, la empresa podrá detraer del salario del trabajador dicho importe, en proporción a la jornada trabajada.

La empresa se obligará a realizar adaptaciones hasta asumir un coste de, al menos, el 10% del salario bruto que viniera percibiendo el trabajador antes de producirse la disminución en sus capacidades.

El trabajador podrá optar entre finalizar su relación ante la incapacidad sobrevenida o aceptar los cambios en su puesto de trabajo y su remuneración.

ANEXO I
Tablas salariales

GRUPO PROFESIONAL	NIVEL PROFESIONAL	SALARIO BRUTO/AÑO	COMPLEMENTO PUESTO TRABAJO/AÑO	TOTAL SALARIO + COMPLEMENTO (AÑO)
GRUPO I: Personal Superior y Técnico		17.487,20 €		
	I.- Director de Área o Departamento		22.512,80 €	40.000,00 €
	II.- Jefe de Sección		7.512,80 €	25.000,00 €
	III.- Jefe de Negociado		7.512,80 €	25.000,00 €
	IV.- Jefe de Tráfico de Primera		2.512,80 €	20.000,00 €
	V.- Jefe de Tráfico de Segunda		512,80 €	18.000,00 €
	VI.- Encargado General		512,80 €	18.000,00 €
GRUPO II: Personal Administrativo		11.636,00 €		
	I. Oficial Primera		4.240,66 €	15.876,66 €
	II. Oficial Segunda		2.196,01 €	13.832,01 €
	III. Auxiliar			11.636,13 €
GRUPO III: Personal de Movimiento		10.314,07 €		
	I.- Encargado de almacén		5.939,43 €	16.253,50 €
	II.- Jefe de Equipo		3.517,94 €	13.832,01 €
	III.- Conductor		2.908,91 €	13.222,98 €
	IV.- Mozo			10.314,07 €
	VI.- Mensajero			10.314,07 €
GRUPO IV: Personal de Servicios Auxiliares		10.145,89 €		
	I.- Guarda			10.145,89 €
	II.- Personal de Mantenimiento y Limpieza			10.145,89 €

*Importes brutos/año incluidos pagas extras

ANEXO I
Tablas salariales 2015

(1 % sobre tablas salariales 2014)

Tabla de salarios base por categorías

2015

<i>Categorías profesionales (nivel A y nivel B):</i>	
Hasta 40 viviendas, oficinas, o parcelas. (Sin contar locales comerciales)	898,89 euros mes
Y de 41 en adelante (sin contar locales comerciales)	959,51 euros mes
Categoría profesional nivel C	1.196,67 euros mes
Categoría profesional nivel D	1.110,26 euros mes
Categoría profesional nivel E	990,20 euros mes
Categoría profesional nivel F	990,20 euros mes
Categoría profesional nivel G	990,20 euros mes
Categoría profesional nivel H	990,20 euros mes

Tabla de complementos salariales

Por realización pequeñas reparaciones	39,88 euros mes
Por cada ascensor (excluido el primero)	32,32 euros mes
Por cada motor (excluido el primero)	32,32 euros mes
Por cada portal (excluido el primero)	10,09 euros mes
Por cada escalera (excluido la primera)	30,31 euros mes
<i>Por calefacción/frío los meses que funcione:</i>	
Por agua caliente sanitaria	101,00 euros mes
Por caldera independiente de la del agua caliente	101,00 euros mes
Penosidad por uso del carbón en calderas	175,72 euros mes
En sábados, domingos y festivos, en calderas de gasoil o gas	20,20 euros día
Por cada domingo o festivo en caldera de carbón	30,31 euros día
<i>Por centralita telefónica:</i>	
Por centralita telefónica hasta 40 ex.	50,32 euros mes
Por cada 20 extensiones más	25,16 euros mes
<i>Por viales, zonas y jardines:</i>	
Hasta 300 metros cuadrados	40,40 euros mes
De 301 a 1.000 metros cuadrados	101,00 euros mes
Más de 1.000 metros cuadrados	141,41 euros mes
<i>Por piscinas (los meses que se preste el servicio):</i>	
Por cada una independiente adultos	90,91 euros mes
Por cada una independiente infantil	45,90 euros mes
Sábados domingos y festivos, excepto socorristas profesionales	20,20 euros mes
<i>Por garajes:</i>	
Por cada plaza garaje hasta 100 plazas	1,46 euros mes
Por cada plaza garaje a partir de 101	0,99 euros mes
<i>Antigüedad:</i>	
Valor mínimo de la antigüedad consolidada	11,91 euros mes
<i>Horas extras:</i>	
Valor de las horas extras	11,91 euros

ANEXO II

Complementos

<i>Pluses por atención calefacción/frío y/o agua caliente.</i>	
<i>En sábados, domingos y festivos, calderas de gasoil o gas:</i>	
Por cada día de sábado, domingo o festivo	
Con caldera de gasoil o gas	20,20 euros día
<i>Calderas de carbón (en todo caso se cobrará el complemento por la atención de cada una de ellas):</i>	
Por cada sábado, caldera de carbón	20,20 euros día
Por cada domingo o festivo, caldera de carbón	30,31 euros día
<i>Plus electricidad y agua</i>	25,26 euros mes
<i>Plus por recogida de residuos orgánicos:</i>	
Mínimo por vecino y mes	2,27 euros mes
<i>Plus por recogida selectiva de residuos no orgánicos:</i>	
Mínimo por vecino y mes	2,27 euros mes
<i>Valoración de la vivienda de portería</i>	
Plus por ropa de trabajo	18,05 euros mes
Plus por llamadas telefónicas	10,49 euros mes
<i>Plus extrasalariales</i>	
Plus por transporte (excepto categoría nivel A)	42,07 euros mes

CONVENIOS COLECTIVOS

Empresa Mimohogar, Sociedad Civil

Núm. 3.272

RESOLUCIÓN del Servicio Provincial de Economía y Empleo de Zaragoza por la que se dispone la inscripción en el registro y publicación del acuerdo de modificación del convenio colectivo de la empresa Mimohogar, Sociedad Civil.

Vista el acta de la comisión negociadora del convenio colectivo de la empresa Mimohogar, Sociedad Civil (código de convenio 50100262012014),

CONVENIOS COLECTIVOS

Sector Fincas Urbanas de Zaragoza

Núm. 3.271

RESOLUCIÓN del Servicio Provincial de Economía y Empleo de Zaragoza por la que se dispone la inscripción en el registro y publicación de la revisión salarial del convenio colectivo del sector Fincas Urbanas de Zaragoza.

Vistas acta y tablas salariales para el año 2015, referidas a la revisión del convenio colectivo del sector Fincas Urbanas de Zaragoza (código de convenio 50003125011999), suscritas el día 13 de febrero de 2015, de una parte por la Asociación Provincial Empresarial de Propietarios y de Comunidades de Propietarios de Fincas Urbanas de Zaragoza (COPROFI), en representación de las empresas del sector, y de otra por UGT, CC.OO. y AEFU, en representación de los trabajadores afectados, recibidas en este Servicio Provincial, junto con su documentación complementaria, el día 3 de marzo de 2015, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90.2 y 3 del Estatuto de los Trabajadores y Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo,

Este Servicio Provincial de Economía y Empleo acuerda:

Primero. — Ordenar su inscripción en el Registro de convenios colectivos de este Servicio Provincial, con notificación a la comisión negociadora.

Segundo. — Disponer su publicación en el BOPZ.

Zaragoza, 4 de marzo de 2015. — La directora del Servicio Provincial de Economía y Empleo, María Pilar Salas Gracia.

A C T A

En Zaragoza, y siendo las 12:00 horas del día 13 de febrero de 2015, se reúnen en los locales de la Unión General de Trabajadores de Zaragoza los a continuación relacionados, miembros todos ellos de la comisión paritaria del convenio colectivo de Fincas Urbanas de la Provincia de Zaragoza, y en cumplimiento del artículo 9 del referido convenio colectivo:

• Por la parte empresarial:

—Asociación Provincial Empresarial de Propietarios y de Comunidades de Propietarios de Fincas Urbanas de Zaragoza (COPROFI), representada por don Andrés Martínez Cortes.

• Por la parte social:

—Federación de Servicios de UGT-Aragón, representada por don Esteban Lauroba de Górriz.

—CC.OO. de Construcción y Servicios de Aragón, representada por don Mariano Álvarez Pina y don Fernando Baraza Romeo.

—Asociación de Empleados de Fincas Urbanas de Aragón (AEFU), representada por don Fernando Mené Vargas y don Antonio Horno Pérez.

Por todo lo cual,

Esta comisión paritaria conviene en resolver por unanimidad sobre las cuestiones expuestas anteriormente e insta el registro de la presente acta a efectos de su publicación posterior a través del BOPZ, en Zaragoza, de las tablas salariales de 2015, en el lugar y fecha indicados. Se mandata a don Esteban Lauroba de Górriz para que proceda con los trámites de publicidad y registro del acta.

suscrita el día 23 de febrero de 2015 entre representantes de la empresa y de los trabajadores de la misma, en la que se acuerda modificar los artículos 28 y 29 y el anexo de tablas salariales del citado convenio colectivo, recibida en este Servicio Provincial con fecha 2 de marzo de 2015, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90.2 y 3 del Real Decreto 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, y en el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo,

Este Servicio Provincial de Economía y Empleo acuerda:

Primero. — Ordenar la inscripción del acta citada en el Registro de convenios y acuerdos colectivos de este Servicio Provincial, con notificación a la comisión negociadora.

Segundo. — Disponer su publicación en el BOPZ.

Zaragoza, 4 de marzo de 2015. — La directora del Servicio Provincial de Economía y Empleo, María Pilar Salas Gracia.

A C T A

• De una parte, doña Carmen Gavara Gimeno, en su condición de apoderada de la empresa Mimohogar, Sociedad Civil, asistida por el graduado social don Roberto Alonso Bielsa.

• Y de la otra, doña Milena Gavín Acero, en representación del personal laboral de Mimohogar, Sociedad Civil, y en su condición de delegado de personal.

Ambas partes, constituidas en comisión negociadora del primer convenio colectivo para el personal laboral de la empresa Mimohogar, Sociedad Civil, proceden a la modificación de los artículos 28, 29 y anexo de tablas salariales del citado convenio, cuya nuevo texto y anexo queda redactado como sigue:

«Art. 28. *Pluses de kilometraje y transporte.*

Kilometraje: Este concepto extrasalarial de naturaleza indemnizatoria o compensatoria y de carácter irregular se reconocerá al empleado que, como consecuencia de las necesidades de su trabajo, le fuese requerido por la empresa la utilización de su vehículo particular, siéndole abonada en su compensación la cantidad por kilómetro recorrido determinada en las tablas salariales anexas

Plus de transporte: Este concepto extrasalarial se devengará durante once meses al año. Su cuantía a jornada completa se determina en las tablas salariales anexas y será abonado al empleado en proporción a la jornada realizada y prorrateado en las doce mensualidades de cada año. Dicha cuantía tendrá por objeto compensar al empleado de los gastos que en razón al ahorro de tiempo efectuó desplazamientos haciendo uso del transporte público. Si el importe del plus que perciba el empleado fuera inferior al coste de transporte público que para este suponen los citados desplazamientos, la empresa asumirá el pago de la diferencia que se produzca».

«Art. 29. *Garantía salarial.*

Las tablas salariales anexas serán de aplicación en las cuantías y en cada uno de los años que en ellas se citan. En los ejercicios 2016 y 2017 se actualizarán dichas tablas en aquellos valores salariales que en aplicación del importe del salario mínimo interprofesional resulten de obligado cumplimiento».

Tablas salariales año 2014

Grupos profesionales	Salario base	Total anual
Grupo profesional I:		
Director de coordinación	748,00	10.472,00
Coordinador general	748,00	10.472,00
Coordinador	748,00	10.472,00
Ayudante de coordinación	748,00	10.472,00
Grupo profesional II:		
Titulado de grado superior universitario	712,00	9.968,00
Titulado de grado medio universitario	712,00	9.968,00
Grupo profesional III:		
Jefe administrativo	678,00	9.492,00
Oficial administrativo	678,00	9.492,00
Comercial	678,00	9.492,00
Grupo profesional IV:		
Telefonista	646,00	9.044,00
Conserje	646,00	9.044,00
Auxiliar de ayuda a domicilio	646,00	9.044,00
Operario de servicios múltiples	646,00	9.044,00
Aprendices	646,00	9.044,00
Dieta completa, incluido pernocta	40,00	
Importe comida	8,00	
Importe cena	7,00	
Importe kilómetro	0,19	

Tablas salariales año 2015

Grupos profesionales	Salario base	Total anual
Grupo profesional I:		
Director de coordinación	748,00	10.472,00
Coordinador general	748,00	10.472,00
Coordinador	748,00	10.472,00
Ayudante de coordinación	748,00	10.472,00

Grupos profesionales	Salario base	Total anual
Grupo profesional II:		
Titulado de grado superior universitario	712,00	9.968,00
Titulado de grado medio universitario	712,00	9.968,00
Grupo profesional III:		
Jefe administrativo	678,00	9.492,00
Oficial administrativo	678,00	9.492,00
Comercial	678,00	9.492,00
Grupo profesional IV:		
Telefonista	649,00	9.086,00
Conserje	649,00	9.086,00
Auxiliar de ayuda a domicilio	649,00	9.086,00
Operario de servicios múltiples	649,00	9.086,00
Aprendices	649,00	9.086,00
Plus transporte a jornada completa de cuarenta horas semana en once meses	48,00	
Dieta completa, incluido pernocta	40,00	
Importe comida	8,00	
Importe cena	7,00	
Importe kilómetro	0,19	

Mediante este acto se otorga al graduado social don Roberto Alonso Bielsa autorización para que en nuestro nombre presente ante ese Servicio, por los medios escritos y telemáticos necesarios, en unión de la documentación precisada, y proceda a registrar la presente acta de modificación del texto, así actualizado del I convenio colectivo para el personal laboral de la empresa Mimohogar, Sociedad Civil, siguiendo así los trámites necesarios para su depósito y publicación en el "Boletín Oficial"

Y no teniendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión, extendiendo esta acta por duplicado, que, leída por todos los asistentes, es encontrada conforme, siendo firmada por todos ellos en prueba de aceptación.

En Zaragoza, a 23 de febrero de 2015. — Firman los integrantes de ambas representaciones: Por la representación empresarial, Carmen Gavara Gimeno. Por la representación de los trabajadores, Milena Gavín Acero.

SECCIÓN SEXTA

CORPORACIONES LOCALES

ALAGÓN

Núm. 3.222

Esta Alcaldía-Presidencia, en virtud de resolución número 187, dictada en fecha 12 de marzo de los corrientes, ha resuelto aprobar el pliego de cláusulas administrativas particulares que ha de regir la licitación del contrato de obra de ejecución de mejora de evacuación de aguas residuales en calle Goya y su entorno, cuarta fase, de Alagón (expediente Obr. 1/2015), mediante procedimiento abierto y tramitación ordinaria, así como efectuar convocatoria de licitación con arreglo a las siguientes prescripciones:

1. Entidad adjudicadora:

- Organismo: Ayuntamiento de Alagón.
- Dependencia que tramita el expediente: Secretaría municipal.
- Obtención de documentación e información:
 - Dependencia: Secretaría municipal.
 - Domicilio: Plaza de España, núm. 1, 50630 Alagón (Zaragoza).
 - Teléfono: 976 610 300, fax: 976 610 565; e-mail: secretaria@alagon.org.
 - Dirección de Internet del perfil del contratante: <http://perfilcontratante.dpz.es>.
 - Fecha límite de obtención de documentación e información: Hasta el mismo día de presentación de ofertas.

2. Objeto del contrato:

- Descripción: Ejecución de la obra de consistente en mejora de evacuación de aguas residuales en calle Goya y su entorno, cuarta fase, de Alagón (expediente Obr. 1/2015), según proyecto técnico redactado por el ingeniero don Albert Gros Mascarilla y visado por el Colegio Oficial de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos el 9 de marzo de 2015.
- Lugar de ejecución: 53 metros de la calle Goya (entre la intersección con calle Escopetería y la intersección con calle Méndez Núñez) y 45 metros de la calle Méndez Núñez (entre la intersección con calle Goya y la plaza de la Alhóndiga), en Alagón.
- Plazo de ejecución: Noventa días naturales.
- Admisión de prórroga: No.
- CPV: 45232400-6.

3. Tramitación y procedimiento:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Criterios de adjudicación: Varios criterios.
 - 1.º Criterios de valoración que requieren juicio de valor, sujeto a evaluación previa (sobre núm. 3):

—Asunción de mejoras técnicas sin coste adicional alguno para el Ayuntamiento: Hasta un máximo de 40 puntos. Para la toma en consideración de las mejoras ofertadas, con carácter previo, se deberá verificar mediante informe de

los Servicios Técnicos del Ayuntamiento y, en su caso, del redactor del proyecto técnico, su procedencia y verosimilitud, así como la valoración económica en el modo expresado en la letra J) del cuadro de características del contrato. La puntuación a otorgar según las mejoras ofertadas será la siguiente: Mejora núm. 1: 14 puntos. Mejora núm. 2: 12 puntos. Mejora núm. 3: 7 puntos. Mejora núm. 4: 7 puntos.

2.º Criterios valorables mediante una fórmula matemática sujetos a evaluación posterior (sobre núm. 2):

—Precio: Hasta un máximo de 40 puntos. La valoración se efectuará mediante el cociente entre la oferta más económica y la oferta estudiada, multiplicado dicho cociente por cuarenta, número máximo de puntos a otorgar.

Los supuestos de temeridad se apreciarán de conformidad con lo establecido en la letra K) del cuadro de características del contrato. En caso de que la oferta inicialmente incurra en valores anormales o desproporcionados se considere finalmente viable, una vez instruido el procedimiento previsto en el artículo 152 del TRLCSP y desarrollado en dicha letra, aquella entrará en la valoración global de las ofertas económicas antes indicada; en caso contrario, será excluida de la valoración.

—Reducción del plazo de ejecución de la obra: Hasta un máximo de 10 puntos. A la propuesta que no realice reducción alguna sobre el plazo de ejecución máximo que figura en la letra C) del cuadro de características del contrato se le adjudicarán cero puntos, mientras que el máximo de 10 puntos serán otorgados a la que realice la mayor reducción en este apartado. Para los supuestos intermedios, entre ambos plazos, se asignarán los puntos de manera proporcional.

—Incremento del plazo de garantía previsto en el pliego de cláusulas administrativas: Hasta un máximo de 10 puntos. A la propuesta que no realice ampliación alguna sobre el plazo mínimo que figura en la letra E) del cuadro de características del contrato se le adjudicarán cero puntos, mientras que el máximo de 10 puntos serán otorgados a la que realice mayor ampliación en este apartado. Para los supuestos intermedios se asignarán los puntos de manera proporcional.

4. *Presupuesto base de licitación*: 107.100 euros; IVA: 22.491 euros. Tipo de licitación total: 129.591 euros.

5. *Garantías*: Provisional, no se exige. Definitiva, 7,5% del precio de adjudicación (IVA excluido).

6. *Requisitos específicos del contratista*:

a) Solvencia económico-financiera y técnico-profesional: La especificada en la letra F) del cuadro de características del contrato.

7. *Presentación de ofertas*:

a) Plazo: Veintiséis días naturales contados desde el siguiente al de la inserción del anuncio de convocatoria de la licitación en el BOPZ y al de la publicación del anuncio en el perfil del contratante. Si el plazo concluyese en sábado o festivo, se prorrogará hasta el siguiente día hábil.

b) Documentación a presentar: Las solicitudes se presentarán en tres sobres cerrados, firmados y numerados, en la forma y con la documentación descrita en el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación: Registro General del Ayuntamiento de Alagón (de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes), sito en plaza de España, núm. 1, de Alagón (CP 50565), en la forma y medios descritos en el pliego de cláusulas administrativas.

8. *Lugar y hora*: El acto público de apertura del sobre número tres de las ofertas admitidas se celebrará en el lugar y día previamente señalado por la Mesa, siendo comunicada dicha fecha a todos los licitadores con antelación suficiente y utilizando como medio el número de fax señalado por ellos. En su desarrollo se observarán las formalidades previstas en el artículo 83 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Efectuada por la Mesa la valoración de las mejoras, se convocará a los licitadores a un acto público, en el lugar y día previamente señalado por la Mesa, siendo comunicada dicha fecha a todos los licitadores con antelación suficiente, y utilizando como medio el número de fax señalado por ellos, en el que se dará a conocer dicha valoración y se realizará la apertura del sobre número dos, procediendo la Mesa, finalizado el acto público, a valorar la oferta económica.

9. *Gastos de publicidad*: Serán de cuenta del adjudicatario, con el límite de 1.000 euros.

Alagón, a 13 de marzo de 2015. — El alcalde, José María Becerril Gutiérrez.

ARTIEDA

Núm. 3.430

Aprobado definitivamente el presupuesto general del Ayuntamiento de Artieda para el ejercicio 2015 al no haberse presentado reclamaciones en el período de exposición pública, y comprensivo aquel del presupuesto general de este Ayuntamiento, bases de ejecución y plantilla de personal funcionario y personal, de conformidad con el artículo 169 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen del mismo por capítulos.

Presupuesto ejercicio 2015

Estado de gastos

Capítulo	Descripción	Importe consolidado
1	Gastos de personal	16.500,00
2	Gastos en bienes corrientes y servicios	97.700,00
3	Gastos financieros	300,00

Capítulo	Descripción	Importe consolidado
4	Transferencias corrientes	12.500,00
5	Fondo de contingencia y otros imprevistos	0,00
6	Inversiones reales	98.200,00
7	Transferencias de capital	0,00
8	Activos financieros	0,00
9	Pasivos financieros	0,00
	Total presupuesto	225.200,00

Estado de ingresos

Capítulo	Descripción	Importe consolidado
1	Impuestos directos	15.400,00
2	Impuestos indirectos	1.200,00
3	Tasas, precios públicos y otros ingresos	13.300,00
4	Transferencias corrientes	42.300,00
5	Ingresos patrimoniales	57.000,00
6	Enajenación de inversiones reales	0,00
7	Transferencias de capital	96.000,00
8	Activos financieros	0,00
9	Pasivos financieros	0,00
	Total presupuesto	225.200,00

Plantilla de personal

A) PERSONAL FUNCIONARIO:

—Una plaza de secretario-interventor, agrupada con Salvatierra de Esca, interino.

B) PERSONAL LABORAL TEMPORAL:

—Una plaza de operario servicios múltiples (cinco meses).

Dicha aprobación podrá ser impugnada ante la jurisdicción contencioso-administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señalados en los artículos 170 y 171 del Real Decreto legislativo 2/2004, y en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción.

Artieda, a 13 de marzo de 2015. — El alcalde, Javier Jiménez Puente.

BURETA

Núm. 3.392

Ha sido aprobada provisionalmente por el Pleno municipal, en sesión celebrada el día 24 de febrero de 2015, la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por prestación del servicio de cementerio municipal de Bureta.

Este acuerdo y su expediente permanecerá expuesto al público durante treinta días en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en el BOPZ, conforme establece el artículo 17.1. y 2 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Durante este plazo los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Este acuerdo quedará elevado automáticamente a definitivo si no se hubieran presentado reclamaciones.

Bureta, a 10 de marzo de 2015. — El alcalde, Jesús Borobia Martínez.

EJEA DE LOS CABALLEROS

Núm. 3.393

No habiendo sido posible practicar la notificación a Juan Carlos Villa Mena, con DNI número 73.244.751-D, del requerimiento para la liquidación del importe de la deuda contraída con este Ayuntamiento, por el presente se le comunica que el expediente se encontrará a su disposición durante un plazo que finaliza el 30 de marzo de 2015, al objeto de que durante el mismo cumpla el requerimiento indicado.

Ejea de los Caballeros, a 12 de marzo de 2015. — La alcaldesa, Teresa Ladrero Parral.

EJEA DE LOS CABALLEROS

Núm. 3.394

No habiendo sido posible practicar la notificación a Jesús Dionisio Vidal Sánchez, con DNI número 76.916.686-V, del requerimiento para renovar la licencia administrativa para la tenencia de animales potencialmente peligrosos del perro con microchip de identificación número 981098102316980, por el presente se le comunica que el expediente se encontrará a su disposición durante un plazo que finaliza el 13 de abril de 2015, al objeto de que durante el mismo cumpla el requerimiento indicado.

Ejea de los Caballeros, 12 de marzo de 2015. — La alcaldesa, Teresa Ladrero Parral.

EL BURGO DE EBRO

Núm. 3.353

Tramitándose en este Ayuntamiento de El Burgo de Ebro licencia ambiental de actividades clasificadas para la instalación de la actividad de tanatorio municipal, a ubicar en calle Iglesia, sin número, según el proyecto técnico

redactado por el ingeniero técnico industrial don Jorge Terreros Aguilar, se procede, en cumplimiento con el artículo 77.3 de la Ley 11/2014, de 4 de diciembre, de Prevención y Protección Ambiental de Aragón, a abrir período de información pública por un periodo de quince días naturales desde la inserción del presente anuncio en el “Boletín Oficial de Aragón”, para que se presenten las observaciones que consideren pertinentes.

El expediente objeto de esta información se encuentra depositado en las dependencias de este Ayuntamiento, pudiéndose consultar durante horario de oficina.

El Burgo de Ebro, a 16 de marzo de 2015. — El alcalde, Miguel A. Girón Pérez.

FRÉSCANO

Corrección de error

Núm. 3.427

Habiéndose advertido error en el anuncio de publicación definitiva de acuerdo de modificación del artículo 5 de la Ordenanza fiscal núm. 28, reguladora de la tasa por suministro municipal de agua potable (BOPZ núm. 59, de 14 marzo de 2015), se procede a publicar la rectificación, que es del siguiente tenor:

DONDE DICE:

«3.º Derogación de Ordenanza fiscal núm. 28, reguladora de la tasa por suministro municipal de agua potable, cuyo artículo 5 (...)».

DEBE DECIR:

«3.º Modificación de Ordenanza fiscal núm. 28, reguladora de la tasa por suministro municipal de agua potable, cuyo artículo 5 (...)».

El presente acuerdo será ejecutivo, sin más trámites, una vez se haya publicado íntegramente el acuerdo definitivo y texto íntegro de las mismas, entrando en vigor a partir del día siguiente a su publicación.

Contra este acuerdo los interesados podrán interponer, tal y como establece el artículo 19 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, recurso contencioso-administrativo ante la Sala correspondiente del Tribunal Superior de Justicia de Aragón, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente de la publicación del presente anuncio en el BOPZ.

Fréscano, a 16 de marzo de 2015. — El alcalde, José V. Cuartero Tabuena.

SANTA CRUZ DE GRÍO

Núm. 3.350

Por resolución de Alcaldía de fecha 14 de noviembre de 2014 se aprobó el padrón de contribuyentes del ICA correspondiente al ejercicio 2014. Se expone al público durante el plazo de quince días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación de este edicto en el BOPZ, a los efectos previstos en el artículo 14.2 c) de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, plazo a partir del cual se iniciará la recaudación en vía voluntaria, que será de dos meses.

Transcurrido el plazo en vía voluntaria, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio.

Santa Cruz de Grío a 13 de marzo de 2015. — El alcalde, Juan Carlos Carnicer.

SANTA CRUZ DE GRÍO

Núm. 3.351

El Pleno de esta Corporación, en sesión ordinaria celebrada el 30 de enero de 2015, aprobó inicialmente la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por prestación del servicio de recogida de basuras en lo relativo al hecho imponible y en la obligación de contribuir.

En cumplimiento de lo establecido en el Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales 2/2004, se expone al público el presente acuerdo por plazo de treinta días, durante el cual los interesados podrán presentar reclamaciones. Finalizado dicho plazo, la Corporación resolverá las alegaciones presentadas. De no presentarse, el acuerdo quedará elevado a definitivo.

Santa Cruz de Grío, a 9 de marzo de 2015. — El alcalde, Juan Carlos Carnicer Álvarez.

URREA DE JALÓN

Núm. 3.320

El Pleno de la Corporación, en sesión celebrada el día 26 de febrero, aprobó inicialmente el expediente número 1/2015 de modificación presupuestaria del Ayuntamiento de Urrea de Jalón para el ejercicio 2015 de baja por anulación por importe de 370 euros de la aplicación presupuestaria 9200 46700, al objeto de nivelar el presupuesto en gastos e ingresos.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 177 y siguientes del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público por el plazo de quince días hábiles, durante los cuales podrán presentarse las reclamaciones oportunas.

Si transcurrido el plazo anteriormente expresado no se hubieran presentado reclamaciones, se considerará definitivamente aprobada esta modificación presupuestaria.

Urrea de Jalón, a 5 de marzo de 2015. — La alcaldesa, María Carmen Lázaro Domínguez.

UTEBO

Núm. 3.322

Por el Ayuntamiento Pleno, en sesión de fecha 12 de marzo de 2015, ha sido aprobada inicialmente la Ordenanza reguladora de la administración electrónica en el Ayuntamiento de Utebo.

El acuerdo y ordenanza de referencia quedan expuestos al público en la Secretaría de este Ayuntamiento, de las 9:00 a las 14:00 horas, junto con el expediente de su razón y demás antecedentes, por plazo de treinta días hábiles a contar desde el día siguiente al de la aparición del presente edicto en la sección correspondiente a la provincia de Zaragoza (BOPZ) del “Boletín Oficial de Aragón”, al efecto de su examen y presentación de reclamaciones por los interesados.

De no presentarse reclamaciones, este acuerdo se entenderá aprobado definitivamente sin necesidad de nuevo acuerdo corporativo.

Utebo, a 13 de marzo de 2015. — El alcalde, Miguel Dalmau Blanco.

VERA DE MONCAYO

Núm. 3.375

El Pleno de la Corporación, en sesión celebrada el día 12 de marzo de 2015, ha aprobado inicialmente el presupuesto general del Ayuntamiento de Vera de Moncayo para el ejercicio 2015, cuyo estado de gastos consolidado asciende a 690.902 euros y el estado de ingresos a 690.902 euros, junto con sus bases de ejecución, la plantilla de personal y sus anexos y documentación complementaria.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y en el artículo 20.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se somete el expediente a información pública y audiencia de los interesados, por el plazo de quince días durante los cuales podrán los interesados examinarlo y presentar las alegaciones, reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas.

Si transcurrido el plazo anteriormente expresado no se hubieran presentado reclamaciones se considerará definitivamente aprobado este presupuesto general.

Vera de Moncayo, a 13 de marzo de 2015. — La alcaldesa, María Ángeles Sánchez Riera.

VERA DE MONCAYO

Corrección de error

Núm. 3.410

Advertido error en el anuncio publicado por el Ayuntamiento de Vera de Moncayo en el BOPZ núm. 22, de fecha 30 de diciembre de 2014, y relativo a la solicitud hecha por Miguel Ángel Ibáñez, en representación de Gastronomía Profesional, S.L., de licencia de obras en suelo no urbanizable para mejora de saneamiento para dar servicio a bar-restaurante El Molino de Berola, a ubicar en la parcela 699 del polígono 2, de Vera de Moncayo,

DONDE DICE:

«En cumplimiento del artículo 65.2 de la Ley 7/2006, de 22 de junio, de Protección Ambiental de Aragón, se procede a abrir período de información pública por término de quince días desde la inserción del presente anuncio en el BOPZ, para que quienes se vean afectados de algún modo por dicha actividad, presenten las observaciones que consideren pertinentes».

DEBE DECIR:

«En cumplimiento del artículo 32.1 b) de la Ley 3/2009, de 17 de junio, de Urbanismo de Aragón (artículo 36.1 b)) del texto refundido de la Ley de Urbanismo de Aragón, aprobada por Decreto legislativo 1/2014, de 8 de julio, del Gobierno de Aragón, se somete la solicitud y su documentación a información pública por un plazo de veinte días hábiles, contados desde el siguiente al de la inserción del presente anuncio en el BOPZ, para que quienes se vean afectados de algún modo por dicha actividad presenten las observaciones que consideren oportunas».

El expediente objeto de esta información se encuentra depositado en las dependencias de este Ayuntamiento, pudiéndose consultar durante horario de oficina.

Vera de Moncayo, a 16 de marzo de 2015. — La alcaldesa, María Ángeles Sánchez Riera.

SECCIÓN SÉPTIMA

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Tribunal Superior de Justicia de Aragón

SALA DE LO SOCIAL

Núm. 3.376

Don Basilio García Redondo, secretario judicial de la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Aragón;

Hace saber: Que en el procedimiento de recurso de suplicación número 95/2015, seguido a instancia de Marcos Alberto Lázaro Milián contra la empresa Logística Aragón XXI, S.C.A., sobre reclamación de cantidad, se ha dictado la siguiente resolución:

«Desestimamos el recurso de suplicación número 95/2015, ya identificado antes, y, en consecuencia, confirmamos la sentencia recurrida».

Y para que sirva de notificación en forma a la empresa Logística Aragón XXI, S.C.A., cuyo domicilio actual se desconoce, expido el presente para su inserción en el BOPZ, en Zaragoza a once de marzo de dos mil quince. — El secretario judicial, Basilio García Redondo.

Audiencia Provincial de Zaragoza

SECCIÓN SEGUNDA

Núm. 3.174

Doña Laura Pérez-Surio Sanz, secretaria judicial de la Sección Segunda de la Audiencia Provincial de Zaragoza;

Hace saber: Que en el recurso de apelación número 488/2014 seguido ante esta Sección Segunda de Zaragoza, derivado del juicio verbal número 412/2014, a instancia de Alicia Ranz Torrejón frente a Marick Thiane y El Hadji Diop, se ha dictado sentencia con fecha 27 de enero de 2014, contra la que cabe interponer recurso de casación en el plazo de veinte días.

Y encontrándose dicho demandado El Hadji Diop en paradero desconocido y para que sirva de notificación al mismo, se le hace saber que tiene a su disposición en la oficina judicial el texto íntegro de la resolución; y expido el presente en Zaragoza, a seis de marzo de dos mil quince. — La secretaria judicial, Laura Pérez-Surio Sanz.

Juzgados de Primera Instancia

JUZGADO NÚM. 13

Núm. 3.178

Don Rafael López-Melús Marzo, secretario judicial del Juzgado de Primera Instancia número 13 de Zaragoza;

Hace saber: Que en el expediente de declaración de herederos abintestato seguido en este Juzgado al número de declaración de herederos 1.768/2014, instado por el procurador don Carlos Ruiz Ramírez, en representación de José Antonio Bescós Buisán, por el fallecimiento sin testar de Antonio Bescós Buisán, nacido en Zaragoza el día 12 de octubre de 1935, hijo de Manuel y Patrocinio, y fallecido en esta misma ciudad el día 14 de noviembre de 2014, en estado de soltero, sin haber otorgado testamento o pacto sucesorio y sin dejar ascendientes ni descendientes, siendo su pariente más próximo que reclama su herencia su hermano de doble vínculo José Antonio Bescós Buisán, se ha acordado por resolución de esta fecha llamar a los que se crean con igual o mejor derecho a la herencia que quien lo solicita para que comparezcan en el Juzgado a reclamarla dentro de treinta días a partir de la publicación de este edicto, apercibiéndoles de que de no verificarlo les parará el perjuicio a que haya lugar en derecho.

Zaragoza, a cuatro de marzo de dos mil quince. — El/la secretario judicial.

Juzgados de Instrucción

JUZGADO NÚM. 8

Núm. 3.377

Don César Augusto Alcalde Sánchez, secretario judicial del Juzgado de Instrucción número 8 de Zaragoza;

Da fe y testimonio: Que en el juicio de faltas número 452/2013 se ha dictado la presente sentencia, que en su encabezamiento y parte dispositiva dice:

«Sentencia número 165/2014. — En Zaragoza, a 15 de abril de 2014. — La ilustrísima señora doña Nicolasa García Roncero, magistrada-jueza del Juzgado de Instrucción número 8 de Zaragoza, ha visto los presentes autos de juicio de faltas número 452/2013, sobre la comisión de una falta de estafa, en los que, junto con el Ministerio fiscal, han intervenido: como parte denunciante, Abdoulaye Kebe, y como denunciado, Álvaro Gómez Rodríguez, y...

Fallo: Debo condenar y condeno a Álvaro Gómez Rodríguez, como autor criminalmente responsable de una falta de estafa precedentemente definida, a la pena de cuarenta y cinco días de multa, con una cuota diaria de 6 euros, que en caso de impago quedará sujeta a una responsabilidad personal subsidiaria de un día de privación de libertad por cada dos cuotas diarias no satisfechas, y a que indemnice a Abdoulaye Kebe en la cantidad de 120 euros, así como al pago de las costas procesales causadas.

Notifíquese la presente resolución al Ministerio fiscal y a las partes, haciéndoles saber que contra la misma cabe interponer recurso de apelación en el plazo de cinco días desde su notificación, a resolver por un magistrado de la Audiencia Provincial de Zaragoza.

Así por esta mi sentencia, juzgando definitivamente en esta primera instancia, lo pronuncio, mando y firmo».

Publicación. — Dada, leída y publicada fue la anterior sentencia por la misma jueza que la dictó, estando celebrando audiencia pública en Zaragoza, en el día de la fecha, de lo que yo, el secretario, doy fe.

Y para que conste y sirva de notificación de la sentencia a Álvaro Gómez Rodríguez, actualmente en paradero desconocido, y su publicación en el BOPZ, expido la presente en Zaragoza a once de marzo de dos mil quince. — El secretario judicial, César Augusto Alcalde Sánchez.

Juzgados de lo Social

JUZGADO NÚM. 1

Cédula de notificación

Núm. 2.864

Don José Antonio Laguardia Hernando, secretario judicial del Juzgado de lo Social número 1 de Zaragoza;

Hace saber: Que en el procedimiento de cantidad número 492/2014 de este Juzgado de lo Social se ha dictado resolución, de la que los interesados podrán tener conocimiento íntegro en la Secretaría de este Juzgado.

Contra dicha resolución cabe recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Aragón, en el plazo de los cinco días hábiles siguientes a la notificación de la misma.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Accion Labor Group, S.L., ETT, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOPZ, en Zaragoza a veinticuatro de febrero de dos mil quince. — El secretario judicial, José Antonio Laguardia Hernando.

JUZGADO NÚM. 1

Cédula de notificación y citación

Núm. 3.142

Don José Antonio Laguardia Hernando, secretario judicial del Juzgado de lo Social número 1 de Zaragoza;

Hace saber: Que en el procedimiento de ejecución de títulos judiciales número 64/2015 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de Noemí Monzón Esteban contra la empresa Inblue 17, S.L., sobre extinción por causa objetiva, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva dice:

«Parte dispositiva:

Dispongo: Despachar orden general de ejecución del título indicado a favor de la ejecutante Noemí Monzón Esteban frente a Inblue 17, S.L., parte ejecutada.

Modo de impugnación: Mediante recurso de reposición a interponer en el plazo de tres días hábiles siguientes a su notificación, con expresión de la infracción cometida en la resolución, cumplimiento o incumplimiento de presupuestos y requisitos procesales exigidos y/o oposición a la ejecución despachada en los términos previstos en el artículo 239.4 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.

Así lo acuerda y firma su señoría. Doy fe. — El/la magistrado/a-juez/a. — El/la secretario/a judicial».

* * *

Se cita de comparecencia a las partes, con las advertencias legales y haciéndoles saber que deben asistir con los medios de prueba de que intenten valerse. De no asistir el trabajador o persona que le represente se le tendrá por desistido en su solicitud; si no lo hiciese el empresario o su representante se celebrará el acto sin su presencia.

Se señala para que tenga lugar la comparecencia del incidente el día 20 de abril de 2015, a las 9:40 horas.

Modo de impugnación: Mediante recurso de reposición, a interponer ante quien dicta esta resolución, en el plazo de tres días hábiles siguientes a su notificación, con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de notificación y citación en legal forma a Inblue 17, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOPZ, en Zaragoza a seis de marzo de dos mil quince. — El secretario judicial, José Antonio Laguardia Hernando.

JUZGADO NÚM. 2

Cédula de citación

Núm. 2.776

Doña Pilar Zapata Camacho, secretaria judicial del Juzgado de lo Social número 2 de Zaragoza;

Hace saber: Que por resolución dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancia de Lourdes Hernández Revuelto contra Matecc Factoría Textil, S.L., y Fondo de Garantía Salarial, sobre despido objetivo individual número 972/2014, se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la Ley de la Jurisdicción Social, citar a Matecc Factoría Textil, S.L., con CIF B-99.370.223, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 18 de junio de 2015, a las 11:00 horas, en la sede de este Juzgado de lo Social número 2 de Zaragoza (sito en Ciudad de la Justicia, recinto de la Expo Zaragoza, avenida de Ranillas, números 89-97, edificio Vidal de Canellas, escalera G, planta 2.ª), para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, juicio,

pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del Juzgado o Tribunal por escrito dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que trasladada tal intención al actor, pueda este estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a Matecc Factoría Textil, S.L., se expide la presente cédula para su publicación en el BOPZ y colocación en el tablón de anuncios, en Zaragoza a veinticuatro de febrero de dos mil quince. — La secretaria judicial, Pilar Zapata Camacho.

JUZGADO NÚM. 2

Cédula de citación

Núm. 2.778

Doña Pilar Zapata Camacho, secretaria judicial del Juzgado de lo Social número 2 de Zaragoza;

Hace saber: Que por resolución dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancia de Aurelian Mihail Bogdan contra Facody, S.L., y Fondo de Garantía Salarial, en reclamación por despido disciplinario número 79/2014, se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la Ley de la Jurisdicción Social, citar a Facody, S.L., en ignorado paradero, para el acto de conciliación ante el secretario judicial, a las 11:35 horas del día 19 de mayo de 2015, en la oficina judicial (sita en Ciudad de la Justicia, avenida de Ranillas, 89-97, edificio Vidal de Canellas, planta 2.ª), y de no alcanzar avenencia en dicho acto deberá acudir seguidamente a la sala de vistas número 28 (planta baja) al objeto de celebrar el correspondiente juicio, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del Juzgado o Tribunal por escrito dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que trasladada tal intención al actor, pueda este estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a Facody, S.L., se expide la presente cédula para su publicación en el BOPZ y colocación en el tablón de anuncios, en Zaragoza a veinticuatro de febrero de dos mil quince. — La secretaria judicial, Pilar Zapata Camacho.

JUZGADO NÚM. 3

Cédula de notificación

Núm. 2.730

Doña Raquel Cervero Pinilla, secretaria judicial del Juzgado de lo Social número 3 de Zaragoza;

Hace saber: Que en el procedimiento ordinario número 1.218/2013 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de María Pilar García Mayoral contra la empresa Servicios Publicitarios del Norte, S.L., sobre cantidad, se ha dictado sentencia de fecha 23 de febrero de 2015, cuyo contenido íntegro se encuentra a disposición de las partes en la Secretaría del Juzgado.

Notifíquese esta sentencia a las partes, advirtiéndoles que contra ella no cabe interponer recurso alguno.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Servicios Publicitarios del Norte, S.L., en ignorado paradero, se expide la presente para su inserción en el BOPZ, en Zaragoza a veinticuatro de febrero de dos mil quince. — La secretaria judicial, Raquel Cervero Pinilla.

JUZGADO NÚM. 3

Cédula de notificación

Núm. 2.779

Doña Raquel Cervero Pinilla, secretaria judicial del Juzgado de lo Social número 3 de Zaragoza;

Hace saber: Que en el procedimiento ordinario número 1.237/2013 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de Constantin Macsim, Ioan Acobanitei, Daniel Laurentiu y Marian Stoica contra la empresa Cerramientos, Servicios y Mantenimiento, S.L., sobre cantidad, se ha dictado sentencia, cuyo contenido íntegro se encuentra a disposición de las partes en la Secretaría del Juzgado, advirtiéndoles que contra ella no cabe interponer recurso alguno.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Cerramientos, Servicios y Mantenimiento, S.L., en ignorado paradero, se expide la presente para su inserción en el BOPZ, en Zaragoza a veintiséis de febrero de dos mil quince. — La secretaria judicial, Raquel Cervero Pinilla.

JUZGADO NÚM. 4

Cédula de notificación y citación

Núm. 2.662

Doña Laura Pou Ampuero, secretaria judicial del Juzgado de lo Social número 4 de Zaragoza;

Hace saber: Que en el procedimiento ordinario número 741/2014 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de Gloria Beatriz Albán Velastegui contra Servicio & Publicaciones Zaragoza, S.L., sobre cantidad, se ha dictado la siguiente resolución:

«Diligencia de ordenación. — Secretaria judicial doña Laura Pou Ampuero. — En Zaragoza, a 19 de febrero de 2015. — Realizada diligencia de citación a Servicio & Publicaciones Zaragoza, S.L., siendo la misma negativa, únase a los autos de su razón, y realícese la citación a la misma para que comparezca al acto de juicio el día 16 de noviembre de 2015, a las 10:10 horas, en la sala número 33 del edificio Vidal de Canellas (Ciudad de la Justicia), por edictos que se publicarán en el BOPZ y se fijarán en el tablón de anuncios del Juzgado.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la Ley de la Jurisdicción Social, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados y, en su caso, los profesionales designados señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

Modo de impugnación: Mediante recurso de reposición a interponer ante quien dicta esta resolución, en el plazo de tres días hábiles siguientes a su notificación, con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.

La secretaria judicial».

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de notificación y citación en legal forma a Servicio & Publicaciones Zaragoza, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOPZ, en Zaragoza a diecinueve de febrero de dos mil quince. La secretaria judicial, Laura Pou Ampuero.

JUZGADO NÚM. 4

Cédula de notificación

Núm. 2.731

Doña Laura Pou Ampuero, secretaria judicial del Juzgado de lo Social número 4 de Zaragoza;

Hace saber: Que en el procedimiento ordinario número 1.177/2013 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de Claudiu Adrian Suciava contra la empresa Cierzodis, S.L., y Fondo de Garantía Salarial, sobre cantidad, y que se

encuentra en este Juzgado a su disposición, se ha dictado sentencia de fecha 24 de febrero de 2015, teniendo la parte que se encuentra en domicilio desconocido un plazo de cinco días para recurrir la misma desde la fecha de su publicación en el BOPZ.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Cierzodis, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOPZ, en Zaragoza a veinticuatro de febrero de dos mil quince. — La secretaria judicial, Laura Pou Ampuero.

JUZGADO NÚM. 4

Núm. 2.918

Doña Laura Pou Ampuero, secretaria judicial del Juzgado de lo Social número 4 de Zaragoza;

Hace saber: Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de Cristina García Fito contra María Luz Artigas Urgel y herencia yacente de Pablo Millán Sánchez, registrado con el número despido/ceses en general número 75/2015, en reclamación por despido disciplinario, se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la Ley de la Jurisdicción Social, citar a herencia yacente de Pablo Millán Sánchez, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 20 de abril de 2015, a las 10:30 horas, en sala 33 (Ciudad de la Justicia, avenida de Ranillas, sin número, recinto Expo, edificio Vidal de Canellas, planta baja), para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, juicio, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del Juzgado o Tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda este estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a herencia yacente de Pablo Millán Sánchez, se expide la presente cédula para su publicación en el BOPZ y colocación en el tablón de anuncios, en Zaragoza a veintisiete de febrero de dos mil quince. — La secretaria judicial, Laura Pou Ampuero.

JUZGADO NÚM. 12. — MADRID

Cédula de notificación

Núm. 2.724

Doña Montserrat Torrente Muñoz, secretaria judicial del Juzgado de lo Social número 12 de Madrid;

Hace saber: Que en el procedimiento número 9/2015 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de Rocío Henao Rey frente a Berca Patrimonio, S.L., sobre ejecución forzosa, se ha dictado la siguiente resolución:

«Parte dispositiva: Despachar orden general de ejecución de sentencia a favor de la parte ejecutante, Rocío Henao Rey, frente a Berca Patrimonio, S.L., parte ejecutada, por un principal de 4.233,96 euros, más 450 euros de intereses y costas calculados provisionalmente, sin perjuicio de su posterior liquidación.

Notifíquese la presente resolución a las partes».

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Berca Patrimonio, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOPZ, en Madrid a veinte de febrero de dos mil quince. — La secretaria judicial, Montserrat Torrente Muñoz.

JUZGADO NÚM. 3. — PAMPLONA/IRUÑA

Cédula de notificación

Núm. 2.725

Doña María Lourdes García Ruiz, secretaria judicial del Juzgado de lo Social número 3 de Pamplona/Iruña;

Hace saber: Que se ha dictado resolución en el proceso seguido en reclamación por ejecución de títulos judiciales registrado con el número 196/2014, cuya copia se encuentra en esta oficina judicial, donde los interesados podrán tener conocimiento íntegro de la misma.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo las resoluciones que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento, o pongan fin al procedimiento.

Se advierte también que contra esta resolución cabe interponer recurso de reposición, en el plazo de tres días.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Riojana Aragonesa de Complementos, S.C., se expide la presente para su inserción en el BOPZ, en Pamplona/Iruña a veinticinco de febrero de dos mil quince. — La secretaria judicial, María Lourdes García Ruiz.

PARTE NO OFICIAL

COMUNIDAD DE REGANTES NÚM. 1 DEL CANAL DE BARDENAS

Núm. 3.416

Por el presente se convoca a todos los propietarios de las fincas de la Comunidad de Regantes número 1 del Canal de las Bardenas a Junta extraordinaria para el 11 de abril de 2015, a las 19:00 horas en primera convocatoria y a las 19:30 horas en segunda, en los locales de la Sala de Cultura del Ayuntamiento de Sangüesa (sitos en calle Alfonso el Batallador, núm. 20), con el siguiente

Orden del día

- 1.º Lectura y aprobación, si procede, del acta de la Asamblea anterior.
- 2.º Aprobación de las cuentas del ejercicio 2014.
- 3.º Aprobación de los presupuestos para el ejercicio 2015.
- 4.º Preguntas y sugerencias.

Sangüesa (Navarra), 17 de marzo de 2015. — El presidente, Felipe Pérez de Ciriza Alegría.

TARIFAS Y CUOTAS

(Art. 7.º Ordenanza fiscal núm. 3 vigente)

1. Anuncios:

- 1.1. Cuando se remitan por correo electrónico o en soporte informático y cumplan las prescripciones técnicas establecidas en el Reglamento de gestión del BOPZ, de forma que permita su recuperación sin necesidad de realizar ningún trabajo de composición y montaje:
 - Anuncios ordinarios: Por cada carácter que integre el texto del anuncio, **0,025 euros**.
 - Anuncios urgentes: Ídem ídem, **0,050 euros**.
- 1.2. Cuando se remitan en soporte papel y sea necesario transcribir el texto del anuncio:
 - Anuncios ordinarios: Por cada carácter que integre el texto del anuncio, **0,0300 euros**.
 - Anuncios urgentes: Ídem ídem, **0,0600 euros**.

2. Información en soporte electrónico:

- 2.1. Cada página de texto de una disposición o anuncio: **0,05 euros**.
- 2.2. Si se facilita en disquete, además: **1 euro**.
- 2.3. Si se facilita en CD-ROM, además: **3 euros**.

3. Suscripción al BOPZ para su recepción por correo electrónico: **10 euros/mes**.

4. Suscripción al BOPZ en formato papel: **50 euros/mes**.

BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE ZARAGOZA

CIF: P-5.000.000-I

Depósito legal: Z. número 1 (1958)

Administración: Palacio de la Diputación de Zaragoza (Admón. del BOPZ)
Plaza de España, 2 - Teléf. * 976 288 800 - Directo 976 288 823 - Fax 976 288 947

Talleres: Imprenta Provincial - Carretera de Madrid, s/n - Teléfono 976 317 836

Envío de originales para su publicación: Excm. Diputación Provincial de Zaragoza (Registro General) - Plaza de España, número 2, 50071 Zaragoza

Correos electrónicos: bop@dpz.es / imprensa@dpz.es

El BOP de Zaragoza puede consultarse en las siguientes páginas web: <http://boletin.dpz.es/BOPZ/> o www.dpz.es